

**Перечень документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для выдачи разрешения на временное проживание иностранцев и лиц без гражданства на территории Азербайджанской Республики**

**45.1.1 Если они находятся в близкой родственной связи с гражданином Азербайджанской Республики**

Степень родства	Подтверждающие документы	
отец (мать)	1	копия свидетельства о рождении иностранца или лица без гражданства
	2	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики отца (матери) иностранца или лица без гражданства
	3	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
муж (жена)	1	копия свидетельства о браке иностранца или лица без гражданства
	2	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики мужа (жены) иностранца или лица без гражданства
	3	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
ребенок	1	копия свидетельства о рождении ребенка иностранца или лица без гражданства
	2	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики ребенка иностранца или лица без гражданства
	3	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
брат (сестра)	1	копия свидетельства о рождении иностранца или лица без гражданства
	2	копия свидетельства о рождении брата (сестры) иностранца или лица без гражданства
	3	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики брата (сестры) иностранца или лица без гражданства
	4	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение

дети брата и сестры	1	копия свидетельства о рождении иностранца или лица без гражданства
	2	копия свидетельства о рождении брата (сестры) иностранца или лица без гражданства
	3	копия свидетельства о рождении ребенка брата (сестры) иностранца или лица без гражданства
	4	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики ребенка брата (сестры) иностранца или лица без гражданства
	5	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
дедушка (бабушка)	1	копия свидетельства о рождении иностранца или лица без гражданства
	2	копия свидетельства о рождении отца (матери) иностранца или лица без гражданства
	3	копия удостоверения личности дедушки (бабушки) иностранца или лица без гражданства, гражданина Азербайджанской Республики
	4	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
отец и мать деда (бабушки)	1	копия свидетельства о рождении иностранца или лица без гражданства
	2	копия свидетельства о рождении отца (матери) иностранца или лица без гражданства
	3	копия свидетельства о рождении дедушки (бабушки) иностранца или лица без гражданства
	4	копия удостоверения личности дедушки (бабушки) иностранца или лица без гражданства, отца (матери) гражданина Азербайджанской Республики
	5	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
внук (внучка)	1	копия свидетельства о рождении ребенка иностранца или лица без гражданства

	2	копия свидетельства о рождении внука иностранца или лица без гражданства
	3	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики внука иностранца или лица без гражданства
	4	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
родители мужа (жены)	1	копия свидетельства о браке иностранца или лица без гражданства
	2	копия свидетельства о рождении мужа (жены) иностранца или лица без гражданства
	3	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики одного из родителей мужа (жены) иностранца или лица без гражданства
	4	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
брат (сестра) мужа (жены)	1	копия свидетельства о браке иностранца или лица без гражданства
	2	копия свидетельства о рождении мужа (жены) иностранца или лица без гражданства
	3	копия свидетельства о рождении брата (сестры) мужа (жены) иностранца или лица без гражданства
	4	копия удостоверения личности гражданина Азербайджанской Республики брата (сестры) мужа (жены) иностранца или лица без гражданства
	5	при изменении фамилии, копия документа, подтверждающего изменение
<p><b>Примечание 1:</b> При выдаче свидетельств о браке и рождении государственными органами иностранного государства, должны быть представлены переведенные и нотариально заверенные копии (при продлении РВП нотариальное заверение свидетельства о рождении не требуется). Данные документы, представленные соответствующими государственными органами стран СНГ и Турецкой Республики, предусмотренные международными договорами при предоставлении вместе с оригиналом, нотариальному заверению не подлежат.</p> <p><b>Примечание 2:</b> При отсутствии свидетельства о рождении может быть представлена нотариально заверенная копия решения суда об установлении факта близкого родства с гражданином Азербайджанской Республики.</p>		

**Примечание 3:** Вместо удостоверения личности детей, не достигших 15 лет может быть представлена идентификационная карта гражданина Азербайджанской Республики, не достигшего 15 лет.

**Примечание 4:** Если близкий родственник проживает за границей и не имеет удостоверения личности, может быть представлен паспорт гражданина Азербайджанской Республики.

**Примечание 5:** При выдаче разрешения на временное проживание иностранцам и лицам без гражданства по основаниям, указанным в статье 45.1.1 Миграционного Кодекса, необходимо предоставить нотариально заверенное заявление о согласии близкого родственника, предусмотренного настоящей статьей.

#### **45.1.2 При инвестировании в экономику страны суммы не менее 500.000 манатов**

Вид инвестиции	Подтверждающие документы
1. денежные средства, банковский депозит	Соответствующая справка о наличии денежных средств или депозитного счета в банках Азербайджанской Республики
2. кредиты, паи	Соответствующий документ, подтверждающий выдачу кредита или наличие пая
3. акции и другие ценные бумаги	Копии акций и других ценных бумаг (нотариально заверенные) и соответствующий документ, подтверждающий их стоимость
4. движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности)	Выписка из реестра недвижимого имущества; Документ об оценке недвижимого имущества, выданный юридическими и физическими лицами, занимающимися оценочной деятельностью в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики; копии соответствующих документов (нотариально заверенные) о наличии и стоимости сооружений, оборудования и других материальных ценностей

#### **45.1.3 При наличии на территории Азербайджанской Республики недвижимости на сумму не менее 100.000 манатов**

1. Выписка из реестра недвижимого имущества или другой документ (договор, финансовая справка т.д.)

<p>2. Документ об оценке недвижимого имущества, выданный юридическими и физическими лицами, занимающимися оценочной деятельностью в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики.</p> <p><b>Примечание:</b> При подтверждении наличия у лица недвижимого имущества на территории Азербайджанской Республики на сумму 150.000 манатов и более, то в этом случае при подаче обращения (в течение 1 года со дня подачи первичного обращения) в связи с продлением разрешения на проживание на этом основании, нет необходимости в проведении повторной оценки этого имущества и может быть представлена выписка из государственного реестра только об этой недвижимости, взятая накануне дня обращения.</p>	
<p><b>45.1.3-1 При вложении денег на сумму не менее 100.000 манатов в банки, действующие в Азербайджанской Республике, на основании договора срочного вклада</b></p>	<p>Соответствующая справка о наличии денежных средств в размере на сумму не менее 100.000 манатов на основании договора срочного вклада в действующих в Азербайджанской Республике. банках.</p>
<p><b>45.1.4 Будучи высококвалифицированным специалистом в экономической, промышленной, военной, научной, культурной, спортивной и других областях</b></p>	<p>Официальное письмо соответствующего центрального органа исполнительной власти <u>или соответствующего юридического лица</u> (НАНА, спортивные федерации и т.д.) о том, что иностранец или лицо без гражданства является высококвалифицированным специалистом.</p>
<p><b>45.1.4-1. Если они являются специалистами, предусмотренными статьей 64.0.8-1 Кодекса, приглашенными гражданами Азербайджанской Республики или учрежденными в Азербайджанской Республике юридическими лицами для осуществления работ или оказания услуг в определенных соответствующим органом исполнительной власти (Президентом Азербайджанской Республики) сферах деятельности (по судостроительной деятельности, осуществляемой резидентом Гарадагского индустриального парка, учрежденного Указом Президента Азербайджанской Республики от 3 июня 2015 года № 1255, и его подрядчиком - гражданином Азербайджанской Республики или юридическим лицом, учрежденным в Азербайджанской Республике) по определенным соответствующим органом исполнительной власти (Президентом Азербайджанской Республики) категориям (специалисты, имеющие высшее образование в области судостроения или профессиональное образование по соответствующей специальности и не менее одного года опыта работы в данной сфере, приглашенные этим резидентом и его подрядчиком -</b></p>	

гражданином Азербайджанской Республики или юридическим лицом, учрежденным в Азербайджанской Республике)

1. Письмо судостроительной компании;
2. Свидетельство о государственной регистрации компании в Гарадагском индустриальном парке; (Этот документ не требуется при продлении срока действия РВП);
3. Письмо от компании, руководящей деятельностью парка (Shipyard);
4. Копия трудового договора;
5. Нотариально заверенная копия сертификата (диплома);
6. Документ, подтверждающий стаж работы от 1 года;
7. Копия устава компании; (этот документ не требуется при продлении срока действия РВП)
8. Выписка из налогового реестра компании.

**45.1.4 Если они являются членами семей иностранцев или лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих на территории Азербайджанской Республики**

Степень родства	Подтверждающие документы	
Муж (жена) иностранца либо лица без гражданства	1	копия свидетельства о браке иностранца или лица без гражданства
	2	копия паспорта жены (мужа) иностранца или лица без гражданства
Их дети, не достигшие 18 лет	1	копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 18 лет иностранца или лица без гражданства
	2	Копия паспорта отца (матери) ребенка до 18 лет.
Их нетрудоспособные дети, достигшие 18 лет	1	копия свидетельства о рождении достигшего 18 лет нетрудоспособного ребенка иностранца или лица без гражданства

	2	Копия паспорта отца (матери) являющегося нетрудоспособным иностранца или лица без гражданства, достигшего 18 лет
	3	копия соответствующего документа о нетрудоспособности (нотариально заверенная) нетрудоспособного иностранца или лица без гражданства, достигшего 18 лет
Находящиеся на иждивении родители	1	копия свидетельства о рождении ребенка иностранца или лица без гражданства
	2	копия паспорта ребенка иностранца или лица без гражданства
	3	заявление о согласии опекуна
	4	копия соответствующего документа о нахождении иностранца или лица без гражданства на иждивении

**Примечание 1:** При выдаче свидетельств о браке и свидетельств о рождении органами иностранного государства, должны быть представлены переведенные и нотариально заверенные копии (данные документы, представленные соответствующими государственными органами стран СНГ и Турецкой Республики, предусмотренные международными договорами, при предоставлении вместе с оригиналом, нотариально не заверяются).

**Примечание 2:** При отсутствии свидетельства о рождении может быть представлена нотариально заверенная копия решения суда об установлении факта близкого родства с иностранцем или лицом без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Азербайджанской Республики.

**Примечание 3:** При изменении фамилии необходимо предоставить копию документа, подтверждающего изменение.

**Примечание 4:** При выдаче разрешения на временное проживание иностранцам и лицам без гражданства по основаниям, указанным в статье 45.1.5 Миграционного Кодекса, необходимо предоставить нотариально заверенное заявление о согласии близкого родственника, предусмотренного настоящей статьей.

**Примечание 5:** При приеме документов в связи с получением (*продлением срока*) разрешения на временное проживание в качестве родителей, находящихся на иждивении, принимаются обращения **только нетрудоспособных лиц** (лица с инвалидностью, женщины, достигшие 62 лет и мужчины, достигшие 67 лет), **недееспособных лиц и лиц, находящихся под патронажем.**

**Лица с инвалидностью** должны предоставить нотариально заверенную копию справки об инвалидности.

**Женщины, достигшие 62 лет и мужчины, достигшие 67 лет** должны представить нотариально заверенное заявление о том, что нуждаются в помощи. *(В целях обеспечения удовлетворенности граждан и оптимизации некоторых процедур приема документов заявления о согласии лиц, лично участвующих в подаче документов (верность сотрудниками отдела приема (выражение воли данного лица) подтверждаются и обращение принимается. Необходимо нотариально заверить заявления о согласии лиц, лично не участвующих в подаче документов).*

**Недееспособным лицам** необходимо иметь нотариально заверенную копию соответствующего решения суда об этом.

**Лицам, находящимся под патронажем**, необходимо иметь нотариально заверенную копию соответствующего документа органа опеки и попечительства.

**45.1.5 При занятии должности руководителя филиала и представительства иностранного юридического лица в Азербайджанской Республике и его заместителя**

руководитель филиала или представительства	1	копия положения (устава) о филиале и представительстве (нотариально заверенная)
	2	копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная)
	3	копия доверенности, выданной компанией руководителю филиала или представительства (нотариально заверенная) (приказ директора, решение собрания)
заместитель руководителя филиала или представительства	1	копия положения о филиале и представительстве (нотариально заверенная)
	2	копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная)
	3	копия доверенности, выданной компанией руководителю филиала или представительства (нотариально заверенная) (приказ директора, решение собрания)

**45.1.5-1 При занятии должности руководителя и заместителя руководителя юридического лица, учрежденного в Азербайджанской Республике, учредитель или как минимум один из учредителей которого является иностранным юридическим или физическим лицом**



1. копия устава юридического лица (нотариально заверенная);		
2. в случае назначения руководителем - решение учредителей, в случае назначения заместителем - приказ директора;		
3. выписка из реестра (из Государственной Налоговой Службы).		
<b>45.1.6 При осуществлении предпринимательской деятельности в Азербайджанской Республике</b>		
Если работодатель - юридическое лицо	1	копия устава (нотариально заверенная)
	2	копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная) (ИНН)
	3	копии удостоверений личности 5 работников, являющихся гражданами Азербайджанской Республики
	4	копии трудовых договоров
	5	выписка из реестра (из Государственной Налоговой Службы).
Если работодатель - физическое лицо	1	копия ИНН (заверенная в нотариальном порядке)
	2	копии удостоверений личности 5 работников, являющихся гражданами Азербайджанской Республики.
	3	копии трудовых договоров
<b>45.1.6-1 В случаях, предусмотренных статьями 64.0.6, 64.0.6-1, 64.0.7, 64.0.9, 64.0.10, 64.0.11 и 64.0.17 Миграционного Кодекса</b>		
1. Военнослужащие и специалисты, приглашенные на службу или работу в Вооруженные Силы Азербайджанской Республики и другие вооруженные соединения, созданные в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики - письмо Министерства Обороны (поименный список);		
2. аккредитованные в Азербайджанской Республике сотрудники средств массовой информации - нотариально заверенная копия аккредитационной карты.		
3. моряк - заверенная в нотариальном порядке книжка моряка, соответствующее письмо юридического лица, документы компании.		

4. профессорско-преподавательский состав и лекторы, приглашенные для чтения курсов лекций в высших учебных заведениях - письмо от имени ректора.	
5. работники искусства - письмо из приглашающего учреждения.	
6. Тренеры и спортсмены, приглашенные на работу в спортивные клубы, прошедшие государственную регистрацию в соответствующем органе исполнительной власти (Министерство Юстиции) - письмо клуба, юридические документы клуба (нотариально заверенные); контракт со спортсменом.	
45.1.8 При получении разрешения на работу для занятия оплачиваемой трудовой деятельностью на территории Азербайджанской Республики	копия бланка разрешения на работу для осуществления оплачиваемой трудовой деятельности на территории Азербайджанской Республики, выданного иностранцу или лицу без гражданства
45.1.9 При получении очного обучения в высших и среднеспециальных учебных заведениях и обучении в общеобразовательных учреждениях Азербайджанской Республики	
при обучении в высших и среднеспециальных учебных заведениях	официальное письмо ректора высшего и среднеспециального учебного заведения (в ГМС), список студентов
при обучении в общеобразовательных учреждениях	справка директора общеобразовательной школы
45.1.10 При занятии профессиональной религиозной деятельностью в религиозных структурах, прошедших государственную регистрацию	1. устав религиозной структуры (нотариально заверенный) 2. копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная); 3. Официальное письмо Государственного комитета по работе с религиозными образованиями Азербайджанской Республики.
45.1.10-1 Если они считаются лицами, пострадавшими от торговли людьми не требуется, документ, дающий право на временное проживание или пребывание, заявление органа, осуществляющего уголовное преследование по торговле людьми, регистрируется по адресу расположения этого органа.	
45.1.10-2 Если они оказывают помощь органам уголовного преследования;	

не требуется документ, дающий право на временное проживание или пребывание, заявление органа, осуществляющего уголовное преследование по торговле людьми, регистрируется по адресу расположения этого органа.

**45.1.11 При наличии оснований, предусмотренных международными договорами Азербайджанской Республики**

Для преподавателей соответствующих учебных заведений	1	копия устава (нотариально заверенная)
	2	копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально заверенная)
	3	соответствующая справка из учебного заведения.