



Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabineti

«Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları»nın və «Elektron xidmət növlərinin Siyahısı»nın təsdiq edilməsi haqqında

Qərar № 191

Bakı şəhəri, 24 noyabr 2011-ci il

«Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında» Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2011-ci il 23 may tarixli, 429 nömrəli Fərmanının](#) 1-ci hissəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

1. «Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları» təsdiq edilsin ([1 nömrəli əlavə](#)).

2. «Elektron xidmət növlərinin Siyahısı» təsdiq edilsin ([2 nömrəli əlavə](#)).

3. *Elektron xidmətlər reyestrinin operatoru funksiyalarını Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi həyata keçirir.*

4. Azərbaycan Respublikasının Rabitə və *Yüksək Texnologiyalar* Nazirliyinə tapşırılsın ki:

4.1. bir ay ərzində elektron xidmətlər reyestrini formalaşdırsın;

4.2. ~~mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən elektron xidmətlərin göstərilməsinin mərhələlərlə icra olunmasını nəzərə alaraq, bu qərarın 2-ci hissəsi ilə təsdiq edilmiş «Elektron xidmət növlərinin Siyahısı»nda zərurət yarandığı halda dəyişikliklər edilməsi barədə təkliflərini Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinə təqdim etsin.~~

5. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına tapşırılsın ki, iki ay müddətində:

5.1. göstərilən elektron xidmətlərin elektron xidmətlər reyestrində qeydə alınmasını təmin etsinlər;

5.2. elektron xidmətlərin göstərilməsində iştirak edən əməkdaşların elektron imza ilə təmin edilməsi üçün zəruri tədbirlər görsünlər.

6. Bu qərar imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

Azərbaycan Respublikasının Baş naziri

Artur RASI-ZADƏ

8 dekabr 2011-ci il tarixli, [199](#) nömrəli; 26 yanvar 2012-ci il tarixli, [17](#) nömrəli; 2 mart 2012-ci il tarixli, [55](#) nömrəli; 17 oktyabr 2012-ci il tarixli, [235](#) nömrəli; 16 noyabr 2012-ci il tarixli, [268](#) nömrəli; 12 iyun 2013-cü il tarixli, [131](#) nömrəli; 20 iyun 2013-cü il tarixli, [145](#) nömrəli; 5 iyul 2013-cü il tarixli, [170](#) nömrəli; 7 avqust 2013-cü il tarixli, [205](#) nömrəli; 16 avqust 2013-cü il tarixli, [219](#) nömrəli; 29 noyabr 2013-cü il tarixli, [332](#) nömrəli; 25 dekabr 2013-cü il tarixli, [349](#) nömrəli; 24 yanvar 2014-cü il tarixli, [20](#) nömrəli; 6 fevral 2014-cü il tarixli, [36](#) nömrəli; 14 fevral 2014-cü il tarixli, [46](#) nömrəli; 21 fevral 2014-cü il tarixli, [52](#) nömrəli; 12 mart 2014-cü il tarixli, [74](#) nömrəli; 19 mart 2014-cü il tarixli, [86](#) nömrəli; 16 aprel 2014-cü il tarixli, [105](#) nömrəli; 5 may 2014-cü il tarixli, [131](#) nömrəli; 5 iyun 2014-cü il tarixli, [178](#) nömrəli; 13 iyun 2014-cü il tarixli, [194](#) nömrəli; 15 iyul 2014-cü il tarixli, [232](#) nömrəli; 31 iyul 2014-cü il tarixli, [266](#) nömrəli; 26 sentyabr 2014-cü il tarixli, [315](#) nömrəli; 23 oktyabr 2014-cü il tarixli, [349](#) nömrəli; 4 noyabr 2014-cü il tarixli, [364](#) nömrəli; 11 noyabr 2014-cü il tarixli, [365](#) nömrəli; 21 noyabr 2014-cü il tarixli, [377](#) nömrəli; 29 yanvar 2015-ci il tarixli, [19](#) nömrəli; 31 mart 2015-ci il tarixli, [97](#) nömrəli; 27 aprel 2015-ci il tarixli, [120](#) nömrəli; 5 iyun 2015-ci il tarixli, [218](#) nömrəli; 4 noyabr 2015-ci il tarixli, [351](#) nömrəli; 6 noyabr 2015-ci il tarixli, [357](#) nömrəli; 4 dekabr 2015-ci il tarixli, [374](#) nömrəli; 28 yanvar 2016-cı il tarixli, [24](#) nömrəli; 15 fevral 2016-cı il tarixli, [42](#) nömrəli; 2 mart 2016-cı il tarixli, [101](#) nömrəli; 8 iyul 2015-ci il tarixli, [262](#) nömrəli; 29 aprel 2016-cı il tarixli, [176](#) nömrəli; 13 may 2016-cı il tarixli, [195](#) nömrəli; 1 iyul 2016-cı il tarixli, [260](#) tarixli; 15 iyul 2016-cı il tarixli, [276](#) nömrəli; 19 iyul 2016-cı il tarixli, [279](#) nömrəli; 18 avqust 2016-cı il tarixli, [309](#) nömrəli; 23 avqust 2016-cı il tarixli, [311](#) nömrəli; 20 sentyabr 2016-cı il tarixli, [351](#) nömrəli; 4 noyabr 2016-cı il tarixli, [440](#) nömrəli; 14 dekabr 2016-cı il tarixli, [500](#) nömrəli; 16 dekabr 2016-cı il tarixli, [514](#) nömrəli; 1 fevral 2017-ci il tarixli, [24](#) nömrəli; 10 aprel 2017-ci il tarixli, [137](#) nömrəli; 11 may 2017-ci il tarixli, [201](#) nömrəli; 22 may 2017-ci il tarixli, [215](#) nömrəli; 30 iyun 2017-ci il tarixli, [273](#) nömrəli; 7 iyul 2017-ci il tarixli, [281](#) nömrəli; 13 iyul 2017-ci il tarixli, [287](#) nömrəli; 12 sentyabr 2017-ci il tarixli, [363](#) nömrəli; 12 sentyabr 2017-ci il tarixli, [368](#) nömrəli Qərarlara əsasən dəyişikliklərlə («LegalActs» LLC).

«Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu»nda dərc edilmişdir (30 noyabr 2011-ci il, №11, maddə 1072) («LegalActs» LLC).

Azərbaycan Respublikası
Nazirlər Kabinetinin
2011-ci il 24 noyabr tarixli,
191 nömrəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir
1 nömrəli əlavə

Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar «Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında» Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2011-ci il 23 may tarixli, 429 nömrəli](#) Fərmanının 1-ci hissəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən fəaliyyətin həyata keçirilməsində informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqi və informasiya sistemləri vasitəsilə digər dövlət orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə elektron xidmətlər göstərilməsi ilə bağlı məsələləri tənzimləyir.

1.3. Bu Qaydalar həmçinin mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsində iştirak edən digər təşkilatlara da şamil edilir.

1.4. Bu Qaydalar qanunvericiliklə mühafizəsi təmin edilən informasiyaların əldə edilməsi ilə bağlı elektron xidmətlərin göstərilməsini əhatə etmir.

2. Əsas anlayışlar

2.1. Bu Qaydalarda aşağıdakı əsas anlayışlardan istifadə edilir:

2.1.1. elektron xidmətlər — mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq digər dövlət orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadə edilməklə, tərəflər arasında bilavasitə təmas olmadan göstərilən xidmətlər;

2.1.2. inzibati rəqlament — elektron xidmətin həyata keçirilməsinin inzibati proseduru müəyyənləşdirən texniki normativ hüquqi akt;

2.1.3. elektron xidmət təminatçısı (bundan sonra — təminatçı) — elektron xidmətlər göstərən mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı;

2.1.4. elektron xidmət istifadəçiləri (bundan sonra — istifadəçi) — elektron xidmətlərdən istifadə edən dövlət orqanları, fiziki və hüquqi şəxslər;

2.1.5. elektron xidmətlər reyestri — mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər barədə məlumatların daxil edildiyi məlumat bazası;

2.1.6. reyestrin operatoru — elektron xidmətlərin reyestrini formalaşdırın və xidmətlərin uçotunu aparan səlahiyyətli orqan;

2.1.7. «Elektron hökumət»in dövlət informasiya sistemi — dövlət orqanlarının informasiya sistemləri arasında təhlükəsiz informasiya mübadiləsini, elektron xidmətlərin göstərilməsini təmin edən «Elektron hökumət» portalı, ~~elektron xidmətlər reyestri~~, həmçinin müvafiq sahədə təşkilati-texniki elementlərin vahid kompleksi;

2.1.8 «Elektron hökumət» portalı — dövlət orqanlarının elektron xidmətlərinin mərkəzləşdirilmiş qaydada təqdim olunmasına, istifadəçilərin onlardan istifadəsinə, dövlət orqanlarının portala qoşulmuş informasiya sistemləri və ehtiyatlarından (məlumat bazaları, məlumat-axtarış sistemləri, reyestrlər və digər informasiya resursları) müvafiq sənədlər barədə qanunla müəyyən edilmiş qaydada informasiya əldə edilməsinə xidmət edən internet informasiya ehtiyatı;

2.1.9. identifikasiya — informasiya texnologiyalarının imkanlarından istifadə etməklə şəxsin birmənalı müəyyən edilməsi.

3. Tətbiq sahəsi

3.1. Bu Qaydalar mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən aşağıdakı konkret sahələrdə göstərilən xidmətləri əhatə edir:

- 3.1.1. ailə, qadın, uşaq problemləri;
- 3.1.2. arxitektura və tikinti;
- 3.1.3. dini qurumlarla iş;
- 3.1.4. dövlət qulluğu;
- 3.1.5. əmək və məşğulluq;
- 3.1.6. əmlak münasibətləri;
- 3.1.7. gömrük işi;
- 3.1.8. hüquqi xidmətlər;
- 3.1.9. hüquq mühafizə;
- 3.1.10. idman və bədən tərbiyəsi;
- 3.1.11. kənd təsərrüfatı;
- 3.1.12. kommunal xidmətlər;
- 3.1.13. konsulluq xidmətləri;
- 3.1.14. qaçqınlar və məcburi köçkünlərlə iş;
- 3.1.15. maliyyə, qiymətli kağızlar, audit;
- 3.1.16. mədəniyyət, turizm;
- 3.1.17. müdafiə;
- 3.1.18. nəqliyyat;
- 3.1.19. rabitə və informasiya texnologiyaları;

- 3.1.20. səhiyyə;
- 3.1.21. sənaye, ticarət;
- 3.1.22. sosial müdafiə, sosial təminat;
- 3.1.23. standartlaşdırma və metrologiya;
- 3.1.24. statistika;
- 3.1.25. təbii resurslar və ekologiya;
- 3.1.26. təhsil və elm;
- ~~3.1.27. torpaq və xəritəçəkmə;~~
- 3.1.28. vergilər;
- 3.1.29. vətəndaşlıq, miqrasiya.

4. Elektron xidmətlərin göstərilməsi

- 4.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən bu Qaydalarla müəyyən olunmuş konkret sahələr üzrə elektron xidmətlərin təşkili hər bir xidmət üzrə hazırlanmış inzibati rəqlamentə uyğun həyata keçirilir.
- 4.2. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları informasiya və interaktiv növ elektron xidmətlər göstərir.
- 4.3. İnformasiya növlü elektron xidmətlərdə istifadəçilərə sərbəst olaraq müxtəlif məsələlər üzrə elektron formada məlumatlanma imkanı təmin edilir. Bu növ elektron xidmətlərin göstərilməsi üçün identifikasiya tələb olunmur.
- 4.4. İnteraktiv növlü elektron xidmətlərdə istifadəçilərin mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının informasiya sistemlərinə sorğu və ya tapşırıqla müraciəti və müvafiq informasiya, sənəd və ya hər hansı tələb olunan nəticənin əldə edilməsi üçün qarşılıqlı məlumat mübadiləsi təmin edilir. Bu növ elektron xidmətlərin göstərilməsi üçün identifikasiya tələb olunur.
- 4.5. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının göstərdiyi elektron xidmət bu Qaydaların 10-cu hissəsinə müvafiq olaraq qeydə alınaraq, Reyestrə daxil edilməlidir.
- 4.6. Elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı «Elektron hökumət» dövlət informasiya sistemindən istifadə edilir.

5. Elektron xidmət istifadəçilərinin hüquqları

- 5.1. Elektron xidmətlərdən istifadə zamanı istifadəçilərin aşağıdakı hüquqları vardır:
 - 5.1.1. elektron xidmətləri müvafiq inzibati rəqlamentə uyğun qaydada və vaxtında almaq;

5.1.2. elektron xidmətlərdən istifadə etmək üçün dolğun, aktual və düzgün məlumat əldə etmək;

5.1.3. elektron xidmətlərdən eyni şərtlərlə və bərabər hüquqlu istifadə etmək;

5.1.4. elektron xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyə qədər həlli imkanlarından istifadə etmək.

6. Təminatçının hüquq və vəzifələri

6.1. Təminatçının aşağıdakı hüquqları vardır:

6.1.1. təqdim edilmiş sənədlər barədə ətraflı informasiya əldə edilməsi üçün istifadəçinin məlumatlarına əsasən digər dövlət orqanlarında aparılan elektron informasiya ehtiyatlarından (məlumat bazaları, məlumat-axtarış sistemləri, reyestrlər və digər informasiya resursları) istifadə etmək, bu mümkün olmadığı hallarda, istifadəçidən həmin sənədlərin əslini tələb etmək;

6.1.2. elektron xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı informasiya və sənəd mübadiləsi aparmaq;

6.1.3. istifadəçinin elektron xidmətlərdən istifadə tarixçəsi barədə məlumatları saxlamaq.

6.2. Təminatçı aşağıdakı vəzifələrin yerinə yetirilməsini təmin etməlidir:

6.2.1. elektron xidmətləri qanunvericiliyə uyğun təşkil etmək;

6.2.2. elektron xidmətləri müvafiq inzibati rəqlamentlərə uyğun göstərmək;

6.2.3. elektron xidmətlərin qeydə alınaraq Reyestrə daxil edilməsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;

6.2.3-1. elektron xidmətlərin, informasiya sistemlərinin və ehtiyatlarının «Elektron hökumət» portalına qoşulmasının təmin edilməsi üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2012-ci il 5 fevral tarixli 813 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş «Elektron hökumət» portalı haqqında Əsasnamə](#)ya uyğun tədbirlər görmək;

6.2.4. elektron xidmətlərin göstərilməsini təmin etmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Elektron xidmətlərin göstərilməsi dərhal həyata keçirilmədiyi hallarda təminatçı istifadəçinin müraciətinin qəbul edilməsi və sonrakı icrası ilə bağlı ona bildiriş göndərməlidir.

7. Təminatçıya və onun istifadəçi ilə münasibətlərinə dair tələblər

7.1. Təminatçı aşağıdakı tələblərə riayət etməlidir:

7.1.1. rəsmi internet informasiya ehtiyatında yaradılmış dövlət xidmətləri bölməsində aidiyyəti üzrə göstərilən xidmətin adının, bu xidmətin göstərilməsi

üçün tələb olunan sənədlərin dəqiq siyahısının, müvafiq sənədlərin (ərizə, blank və digər) elektron formasının yerləşdirilməsi, şəxslərin bu bölmədən maneəsiz, sərbəst istifadəsinin təmin edilməsi;

7.1.2. istifadəçi tərəfindən müəyyən edilmiş qaydada doldurulmuş ərizə və tələb olunan sənədlərin skan edilmiş surətlərinin elektron formada qəbul edilməsinin, bu barədə göndərən şəxsə təsdiq etmə bildirişinin göndərilməsinin və həmin sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə baxılmasının təmin edilməsi, həmçinin bu məqsədlə «bir pəncərə» prinsipi əsasında yaradılan «Elektron hökumət» portalının istifadə edilməsinə şərait yaradılması;

7.1.3. elektron xidmətin göstərilməsinin gedişatı barədə istifadəçiyə məlumat almaq imkanının yaradılması və nəticənin ona təqdim edilməsi;

7.1.4. elektron xidmətlərin göstərilməsi üçün digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı əlaqələrin həyata keçirilməsi;

7.1.5. *dövlət xidmətləri bölməsi* vasitəsilə aparılan əməliyyatların və fərdi məlumatların təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədi ilə zəruri texniki təhlükəsizlik tədbirlərinin görülməsi;

7.1.6. qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər lazımi tədbirlərin həyata keçirilməsi.

7.2. Elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı təminatçı istifadəçidən inzibati rəqlamentdə nəzərdə tutulmayan sənədlərin, həmçinin digər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatlarında mövcud olan sənədlərin və məlumatların təqdim edilməsinin, o cümlədən qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallar istisna olmaqla, digər dövlət orqanlarına əlavə müraciət etməsinin, hər hansı razılaşdırma aparılmasını tələb etməməlidir.

7.3. Təminatçı istifadəçi tərəfindən elektron formada göndərilmiş sənədlərin və məlumatların adı qaydada emal edilməsinin, saxlanılmasını və mövcud karguzarlıq qaydalarına müvafiq olaraq baxılmasını təmin etməlidir.

7.4. İstifadəçi tərəfindən elektron formada göndərilmiş sənədlərin və məlumatların keyfiyyəti aşağı, natamam, oxunulmaz olduqda və ya digər çatışmazlığı halında təminatçı bu barədə istifadəçini məlumatlandırmalı və ona elektron xidmətin göstərilməsinin mümkün olması üçün bu halların aradan qaldırılmasını tövsiyə etməlidir.

8. Elektron xidmətlər üzrə ödənişlər

8.1. Təminatçı tərəfindən elektron xidmətin göstərilməsi üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş ödənişlərdən başqa əlavə haqq (ödəniş) tələb edilməməlidir.

8.2. Təminatçı elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

9. Elektron xidmətlərin həyata keçirilməsi üçün inzibati rəqlamentlərin işlənilməsi

9.1. Təminatçılar bu Qaydaların 1 nömrəli əlavəsi ilə müəyyən edilmiş nümunəvi formaya uyğun olaraq, hər bir elektron xidmət üzrə ayrıca inzibati rəqlament hazırlamalıdırlar.

9.2. Elektron xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati rəqlament bu xidməti təmin edəcək mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən hazırlanır və təsdiq edilir. Elektron xidmətin göstərilməsində digər dövlət orqanlarının iştirakı nəzərdə tutulduğu halda, inzibati rəqlament bu qurumlarla razılaşıdırılmaqla xidməti təmin edəcək qurum tərəfindən hazırlanır və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun qaydada təsdiq edilir.

9.3. İnzibati rəqlamentin işlənməsi zamanı mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı elektron xidmətin göstərilməsinin optimallaşdırılması, keyfiyyətinin yüksəldilməsi, həmçinin aşağıdakılar əsas götürülür:

9.3.1. inzibati prosedurların və əməliyyatların nizamlanması, qanunvericiliyə zidd olmadığı hallarda artıq olan prosedur və əməliyyatların aradan qaldırılması;

9.3.2. təqdim olunan sənədlərin sayının azaldılması, eyni məlumatların təkrar təqdim edilməsinin qarşısını alan yeni sənəd formalarının tətbiq edilməsi, həmçinin istifadəçi və təminatçı arasında bilavasitə təmasın aradan qaldırılması üçün idarələrarası razılaşırmaların informasiya texnologiyalarının tətbiqi vasitəsilə aparılması;

9.3.3. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan müddətin azaldılması;

9.3.4. elektron xidmətin göstərilməsinə görə məsuliyyət daşıyan şəxslərin müəyyənləşdirilməsi.

9.4. İnzibati rəqlamentdə elektron xidmətin həyata keçirilməsində iştirak edən bütün qurumların — dövlət orqanlarının, onların tabeliyində olan təşkilatların, digər aidiyyəti qurumların fəaliyyəti, hərəkətləri dəqiq və dolğun təsvir olunur.

9.5. İnzibati rəqlament aşağıdakı tələblərə uyğun olmalıdır:

9.5.1. elektron xidmətin yerinə yetirilməsi üçün mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının, o cümlədən aidiyyəti struktur bölmələrinin və tabeliyində olan təşkilatların müvafiq fəaliyyətini tam əhatə etməlidir;

9.5.2. aydın və qısa yazılmalıdır.

9.6. İnzibati rəqlamentdə əsasən aşağıdakılar əks olunmalıdır:

9.6.1. ümumi hissə;

9.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün fəaliyyət ardıcılığı;

9.6.3. elektron xidmətin göstərilməsi zamanı qarşılıqlı münasibətlər.

9.7. İnzibati rəqlamentin layihəsi onu hazırlayan mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının internet informasiya ehtiyatında ictimai müzakirəyə çıxarılmalıdır.

9.8. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təsdiq olunmuş inzibati reqlament həmin orqanın internet informasiya ehtiyatında yerləşdirilməli və tanışlıq üçün ictimaiyyətə açıq olmalıdır.

10. Reyestrin aparılması

10.1. Hər bir mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının göstərdiyi elektron xidmətlər qeydə alınaraq, elektron xidmətlər reyestrinə daxil edilməlidir. Elektron xidmətlər Reyestri reyestrin operatoru tərəfindən aparılır.

10.2. Reyestrin aparılmasına aşağıdakı fəaliyyətlər aiddir:

10.2.1. elektron xidmətin Reyestrə daxil etməklə qeydə alınması;

10.2.2. Reyestrə daxil edilmiş elektron xidmət haqqında məlumatlara düzəlişlər edilməsi;

10.2.3. elektron xidmətin qeydə alınmasının ləğv edilməsi və Reyestrdən çıxarılması.

10.3. Elektron xidmətin qeydə alınması üçün mərkəzi icra hakimiyyəti orqanı bu Qaydaların 2 nömrəli əlavəsində göstərilən ərizə formasını dolduraraq, Reyestrin operatoruna müraciət etməlidir.

10.4. Reyestrin operatoru müraciət ərizəsini aldıqdan sonra 3 iş günü ərzində elektron xidməti qeydə alaraq Reyestrə daxil edilməsini təmin edir və elektron xidmətə təkrarolunmaz reyestr nömrəsinin verilməsi barədə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanına bildiriş göndərir.

10.5. Reyestrdə elektron xidmətlər barədə aşağıdakı məlumatlar saxlanılır:

10.5.1. elektron xidmətin qeydə alınması və ya qeydə alınmasının ləğv edilməsi barədə məlumatlar;

10.5.2. müraciət ərizəsinə daxil edilmiş məlumatlar.

10.6. Reyestrə daxil edilmiş elektron xidmətlər barədə məlumatlarda düzəlişlər olduqda, təminatçı 3 iş günü ərzində Reyestrdə müvafiq düzəlişlərin edilməsi üçün Reyestrin operatoruna müraciət etməlidir.

10.7. Elektron xidmətin qeydə alınmasının ləğv edilməsi təminatçının müraciəti əsasında və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun həyata keçirilir.

10.8. Reyestrdə düzəlişlər edilməsi barədə müraciət daxil olduğu tarixdən etibarən Reyestrin operatoru tərəfindən 1 iş günü ərzində həyata keçirilir və bu barədə mərkəzi icra hakimiyyəti orqanına məlumat verilir.

11. Elektron xidmətlərin təqdim olunması üsulları

11.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər onların rəsmi internet informasiya ehtiyatlarında və «Elektron hökumət» portalında istifadəçilərə təqdim olunur.

11.2. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları elektron xidmətlərini öz rəsmi internet informasiya ehtiyatlarında yaradılmış *dövlət xidmətləri bölməsində* təqdim edirlər.

11.3. «Elektron hökumət» portalı elektron xidmətlər haqqında məlumatların istifadəçilərə çatdırılmasına və elektron xidmətlərdən sadə yolla və «bir pəncərə» prinsipi əsasında istifadəsinə imkan verir.

11.4. «Elektron hökumət» portalının fəaliyyətinin təşkili Azərbaycan Respublikasının Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi, təhlükəsizliyinin təmin edilməsi həmin Nazirliklə birgə Azərbaycan Respublikası Xüsusi Dövlət Mühafizə Xidmətinin Xüsusi Rabitə və İnformasiya Təhlükəsizliyi Dövlət Agentliyi tərəfindən həyata keçirilir.

11.5. «Elektron hökumət» portalında istifadəçilər üçün aşağıdakı imkanlar təmin edilir:

11.5.1. fərdiləşdirilmiş xidmətlərin göstərilməsi üçün portala təhlükəsiz giriş mexanizmlərindən istifadə edilməsi;

11.5.2. portal vasitəsilə dövlət orqanları və onlar tərəfindən göstərilən elektron xidmətlər haqqında məlumatların əldə edilməsi;

11.5.3. mövcud sorğulardan istifadə etməklə, müəyyən formaları doldurmaqla və ya bilavasitə mənbəyə keçidi təmin etməklə, elektron xidmətlərin, o cümlədən ödəniş nəzərdə tutan xidmətlərin göstərilməsi;

11.5.4. rəsmi yazışmalar altsisteminə keçidin təmin edilməsi.

11.6. «Elektron hökumət» portalının tərkib hissəsi kimi təşkil edilən rəsmi yazışmalar altsistemi vətəndaşlara dövlət orqanları ilə etibarlı, təhlükəsiz və ümumi şəkildə təmas yaratmağa imkan verir.

11.7. Rəsmi yazışmalar altsistemində vətəndaşlar bu sistemə qoşulmuş mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına rəsmi müraciətlər göndərə və nəticələri barədə məlumatlar əldə edə bilirlər.

12. Elektron imzadan istifadə

12.1. Elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı elektron imzadan aşağıdakı hallarda istifadə edilə bilər:

12.1.1. elektron xidmətlərin istifadəçisinin autentifikasiyası;

12.1.2. rəsmi yazışmalar sistemində müraciətlərin göndərilməsi və cavabların alınması;

12.1.3. mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına elektron formada göndərilən sənədlərin imzalanması.

12.2. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq dövlət orqanlarına fiziki və ya hüquqi şəxs tərəfindən göndərilən sənədlər onun gücləndirilmiş imzası ilə təsdiqlənməlidir.

12.3. Elektron imzadan istifadə ilə bağlı bu Qaydalarda nəzərdə tutulmayan digər məsələlər elektron imza və elektron sənəd haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

13. Elektron xidmətlərlə bağlı məsuliyyət

13.1. Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları elektron xidmətlərin göstərilməsi zamanı əldə etdikləri fərdi məlumatların və digər məlumatların qanunvericiliyə müvafiq qaydada mühafizəsini təmin etməlidirlər.

13.2. Elektron imzadan istifadə zamanı hər bir imza sahibi onu yaratma məlumatlarını gizli saxlamalıdır.

13.3. İstifadəçilər «Elektron hökumət» portalına müraciət üçün onlara verilmiş giriş məlumatlarının qorunmasına, digər şəxslərə verilməməsinə, elektron xidmətlərdən qanunauyğun şəkildə istifadəsinə görə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada məsuliyyət daşıyırlar.

13.4. Elektron xidmətlərin göstərilməsi üzrə yaranan mübahisələr tərəflərin razılaşması yolu ilə həll olunmadığı halda, qanunvericiliyə uyğun olaraq məhkəməyə müraciət edilə bilər.

*«Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları
tərəfindən konkret sahələr üzrə
elektron xidmətlər göstərilməsi
Qaydaları»na
1 nömrəli əlavə*

Nümunəvi forma

Təsdiq edirəm:
*(mərkəzi icra hakimiyyəti orqanının
adı, rəhbər şəxsin soyadı, adı,
atasının adı, imza, tarix, möhür)*

elektron xidmətin tam adı (dövlət qurumunun və elektron xidmətin adı)

üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı:

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

xidmət və onun tətbiq sahəsi haqqında qısa məlumat

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

xidmətin göstərilməsini tənzimləyən normativ hüquqi aktların (konkret bəndləri göstərməklə) siyahısı

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

tam adı

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:

elektron xidmətin göstərilməsində iştirak edən digər dövlət orqanlarının və qurumlarının siyahısı

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

tam, qismən

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: _____

Qeydlər:

1. Tam avtomatlaşdırılmış elektron xidmət üçün xidmətin göstərilmə vaxtı sorğunun informasiya sistemləri tərəfindən emalı vaxtilə müəyyən edilir.

2. Qismən avtomatlaşdırılmış elektron xidmətin göstərilməsi üçün təqdim edilmiş məlumatın dolğunluğundan asılı olaraq, xidmətin müddətinin aşağı və yuxarı həddi müəyyən olunur.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:

arayış, icazə, xüsusi razılıq (lisenziya), sertifikat, əməliyyat və s.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü:

informativ, interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: *ᄁa) ödənişsiz b) ödənişli*

2.2.1. Ödənişlidirsə,

məbləğ və xidmət üçün ödəniş tələb olunmasının hüquqi əsası

bank rekvizitləri, ödəmə üsulları - internet-ödəmə, terminal, nağd və s.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları, digərləri

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

elektron xidmətin göstərildiyi internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

elektron xidmət barədə məlumatın, məsləhətlərin əldə edilə biləcək elektron xidmətlər portalının, dövlət orqanlarının internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı, elektron poçt ünvanı, telefon nömrəsi

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

2.6.1. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:

sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi билет, attestat və s.) nömrəsini və ya onu identifikasiya etmək üçün digər rekvizitlər

2.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:

sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi билет, attestat və s.) elektron formada surətləri

Qeydlər:

1. Dövlət xidmətləri bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizə, anket, blank və digər sənədlərin formaları bu rəqlamentə əlavə edilir.
2. Tələb olunan sənədlərə qanunvericiliklə notarial qaydada təsdiqlənmə və ya digər tələblər müəyyənləşdirilmişdirsə, bu halda elektron xidmətin göstərilməsi üçün həmin sənədlərin elektron formada surətləri, icranın nəticəsinin əldə edilməsi zamanı isə onların əslü bilavasitə təqdim edilir.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnformativ növlü elektron xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. sorğunun formalaşdırılması;

3.2.2. sorğunun qəbulu.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları (tam və qismən avtomatlaşdırılmış xidmətlərin uyğun xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla);

3.3.2. sorğunun qəbulu.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında

məlumat;

3.4.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti;

3.4.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat;

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. nəzarət forması;

3.5.2. nəzarət qaydası.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. istifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat;

3.6.2. şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya;

3.6.3. şikayətin baxılma müddəti.

*«Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları
tərəfindən konkret sahələr üzrə
elektron xidmətlər göstərilməsi
Qaydaları»na
2 nömrəli əlavə*

Elektron xidmətin qeydə alınması (üzərində düzəliş aparılması, ləğv edilməsi) barədə müraciət ərizəsi

1. Elektron xidmət göstərən dövlət qurumunun adı:

tam adı

2. Elektron xidmət haqqında məlumatın:

qeydə alınmasını;

üzərində düzəliş aparılmasını;

qeydə alınmasının ləğv edilməsini
xahiş edirik.

Reyesr¹ _____

Reyesr¹ _____

3. Elektron xidmətin adı:

elektron xidmətin rəsmi adı

4. Elektron xidmətin digər icraçıları:

elektron xidmətin göstərilməsində iştirak edən digər dövlət orqanlarının və qurumlarının siyahısı

5. Elektron xidmətin məzmunu:

xidmət və onun tətbiq sahəsi haqqında qısa məlumat

6. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

xidmətin göstərilməsini tənzimləyən normativ hüquqi aktlar (konkret bəndləri göstərməklə)

7. Elektron xidmətin növü:

informativ, interaktiv

8. Elektron xidmət üzrə ödəniş:

ödənişsiz

ödənişli

9. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları, digərləri

10. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

elektron xidmətin göstərildiyi internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı

Təqdim olunan məlumatların həqiqiliyini təsdiq edirik.

müraciət edənin imzası

rəhbərin soyadı, adı

« ____ » _____ 20__ il

Qeydlər:

1. Ərizə möhürlə təsdiq edilir.

2. Məlumat elektron formada təqdim edilərsə, gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilir. Əgər real vaxt rejimində (on-line) doldurulma tətbiq edilərsə, bu zaman autentifikasiya mexanizmi istifadə edilməlidir.

*Azərbaycan Respublikası
Nazirlər Kabinetinin
2012-ci il 17 oktyabr tarixli
235 nömrəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir*

Elektron xidmət növlərinin Siyahısı

Sıra №-si	Xidmətin adı
1	2
	1. Azərbaycan Respublikasının Xarici İşlər Nazirliyi
1.1.	Azərbaycan Respublikasına səfər etmək istəyən əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə vizaların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
1.2.	Xarici müxbirlərin akkreditasiyası üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
1.3.	Xaricdə yaşayan azərbaycanlıların və Azərbaycan Respublikasının ərazisində olan əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin müraciətlərinin qəbulu
	2. Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi
2.1.	Xidməti və mülki silahın qeydiyyatına alınması (qeydiyyatın dəyişdirilməsi) üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.2.	Xidməti və mülki silahın alınmasına və saxlanılmasına xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.3.	Müxtəlif növ möhürlərin və ştampların hazırlanmasına xüsusi razılığın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.4.	Qeyri-dövlət (özəl) mühafizə fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.5.	Mülkiyyətçilərin əmlakının mühafizəyə götürülməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.6.	Sürücülük vəsiqəsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.7.	Nəqliyyat vasitələrinə texniki baxışın keçirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.8.	Yol hərəkəti qaydaları və yol hərəkəti təhlükəsizliyinin təmin edilməsi qaydaları əleyhinə olan inzibati xətalara bağlı görülən tədbirlər barədə məlumat verilməsi və cərimələrin ödənilməsi
2.9.	Nəqliyyat vasitələrinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.10.	Nəqliyyat vasitələrinin dövlət qeydiyyat nişanında əks olunmuş rəqəmlərin və ya hərflərin kombinasiyasının sifariş verilməsi
2.11.	Nəqliyyat vasitələrində reklamın yayılmasına razılığın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.12.	Nəqliyyat vasitələrinin avadanlıqla təchiz olunmasına razılığın

	verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.13.	Avtonəqliyyat vasitəsi sahiblərinin mülki məsuliyyətinin icbari sığortası üzrə sığorta hadisəsi hesab edilə bilən halın baş verməsi faktını təsdiqləyən arayışın verilməsi üçün müraciətin qəbulu
2.14.	Vətəndaşların şəxsiyyət vəsiqəsinin dəyişdirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.15.	Ümumvətəndaş pasportunun dəyişdirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.16.	Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan vətəndaşlığı olmayan şəxslərin şəxsiyyət vəsiqələrinin və onların ölkə hüdudlarını tərk etmək üçün şəxsiyyət vəsiqələrinin dəyişdirilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.17.	Dövriyyəsi məhdudlaşdırılan narkotik vasitələr, psixotrop maddələr, dövriyyəsinə nəzarət edilən psixotrop maddələr, narkotik vasitələrin və psixotrop maddələrin istehsalında istifadə edilən və dövriyyəsinə nəzarət edilən avadanlığın istifadəsinə xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.18.	Narkotik vasitələrə və psixotrop maddələrə aid olmayan güclü təsir edən və ya zəhərli maddələr, həmin maddələri hazırlamaq və ya emal etmək üçün avadanlığın dövriyyəsinə xüsusi icazənin verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.19.	Daxili işlər orqanlarında xidmətə qəbul üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.20.	Məhkumluq barədə arayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.21.	Arxiv arayışlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.22.	İtirilmiş əşyanın tapılmaması barədə arayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.23.	Uşaq bağçalarına və yay istirahət düşərgələrinə yollayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.24.	Daxili İşlər Nazirliyinin «Xəzri» İstirahət və Sağlamlıq Mərkəzinə yollayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
2.25.	<i>Nəqliyyat vasitələrinin mülkiyyətçilərinə avtomobilin axtarışda, yaxud yüklü olub-olmaması barədə arayışın verilməsi</i>
2.26.	<i>Nəqliyyat vasitələrinin zədələnməsinə dair arayışın verilməsi</i>
	3. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi
3.1.	Dövlət Notariat Arxivindən notariat hərəkətləri barədə məlumatın və onlarla bağlı sənədlərin surətlərinin verilməsi
3.2.	Qeydiyyat orqanları və vətəndaşlıq vəziyyəti aktlarının qeydiyyatının aparılması barədə məlumatın verilməsi
3.3.	Azərbaycan adları barədə məlumatın verilməsi
3.4.	Qeydiyyata alınmış vətəndaşlıq vəziyyəti aktları ilə bağlı sənədlərin verilməsi
3.5.	Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin və təhsil müəssisələrinin qeydiyyatı proseduru, adları, eləcə də qeydiyyata alınıb-alınmaması barədə məlumatın verilməsi
3.6.	Mətbu nəşrlərin uçotu üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

3.7.	Qeydiyyatata alınmış qeyri-kommersiya hüquqi şəxslər və təhsil müəssisələri üçün fərdi e-pəncərə
3.8.	Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrindən məlumatın verilməsi
3.9.	<i>Doğum haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.9-1.	<i>Ölüm haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.9-2.	<i>Nikah haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.9-3.	<i>Nikahın pozulması haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.9-4.	<i>Övladlığa götürmə haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.9-5.	<i>Atalığın müəyyən edilməsi haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.9-6.	<i>Adın, ata adının və soyadın dəyişdirilməsi haqqında vətəndaşlıq vəziyyəti aktının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
3.10.	Notariat kontorları və notariat hərəkətlərinin aparılması barədə məlumatın verilməsi
3.11.	İcra qurumları və onlar tərəfindən hərraca çıxarılan əmlaklar, eləcə də dəyəri 5000 manatdan artıq olmayan daşınar əmlakın satışı üzrə ticarət şəbəkələri haqqında məlumatın verilməsi
3.12.	Mülki dövriyyə nəticəsində baş verən hüquqi hadisələrdən yaranan yeni hüquq və vəzifələr barədə fiziki və hüquqi şəxslərin məlumatlandırılması
3.13.	Ədliyyə orqanları və notariusların qəbuluna onlayn yazılış
3.14.	Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlarına, həmçinin Azərbaycan Respublikasında daimi yaşayan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə fərdi identifikasiya nömrəsi barədə məlumatın verilməsi
3.15.	Borcun, icra ödənişinin, icra hərəkətləri ilə bağlı xərclərin internet vasitəsilə ödənilməsi
3.16.	Borclunun ölkədən getmək hüququnun müvəqqəti məhdudlaşdırılması barədə məlumatın verilməsi
3.17.	Ədliyyə Nazirliyinə elektron müraciət
3.18.	<i>Azərbaycan Respublikasında qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin və təhsil müəssisələrinin dövlət qeydiyyatı haqqında məlumatın dərc edildiyi mətbu nəşrdə qeyri-kommersiya hüquqi şəxsin və təhsil müəssisəsinin ləğv edilməsi, kreditorların tələblərinin bildirilməsi qaydası və müddəti haqqında ilk məlumatın dərc olunması ilə bağlı müraciətlərin qəbulu və dərc olunma faktını təsdiq edən sənədin verilməsi</i>
3.19.	<i>Vərəsəlik işlərinin açılıb-açılmaması barədə məlumatın verilməsi</i>
	4. Azərbaycan Respublikasının Fövqəladə Hallar Nazirliyi
4.1.	Xüsusi razılıqların (lisenziyaların) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

4.2.	Xüsusi icazələrin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
4.3.	Tikintidə Təhlükəsizliyə Nəzarət Dövlət Agentliyində obyektlərin ekspertizasının aparılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
4.4.	<i>Kiçikhəcmli Gəmilərə Nəzarət və Sularda Xilasetmə Dövlət Xidməti</i> tərəfindən gəmilərin dövlət qeydiyyatının aparılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
5. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi	
5.1.	Sığorta, təkrar sığorta, sığorta brokəri, sığorta agentliyi fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
5.2.	Qiymətli metalların və qiymətli daşların istehsalı, emalı və istifadəsi, dövriyyəsi fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
5.3.	Ciddi hesabat blanklarının hazırlanması fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
5.4.	Qeyri-dövlət pensiya fondlarının fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyi	
6.1.	Malın mənşə ölkəsini təsdiq edən sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6.2.	İxrac olunan yeyinti məhsullarının keyfiyyətini və təhlükəsizliyini təsdiq edən keyfiyyət sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6.3.	Kommersiya hüquqi şəxslərə, <i>publik hüquqi şəxslərə</i> münasibətdə qrant müqavilələrinin qeydiyyata alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6.4.	Əmtəə birjasının fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6.5.	Əlvan metal, tərkibində qiymətli metallar və daşlar olan sənaye və istehsalat tullantılarının tədarükü, emalı və satışı fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6.6.	Avropa İttifaqı ölkələrinə yeyinti məhsullarının ixracı ilə məşğul olan istehsal və emal müəssisələrinə təsdiqedici kod nömrəsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
6.7.	İnzibati cərimələrin və maliyyə sanksiyalarının internet vasitəsilə ödənilməsi
6.8.	<i>Keçirilməsi nəzərdə tutulan dövlət satınalmalarına dair məlumatların verilməsi</i>
6.9.	<i>Keçirilmiş müsabiqələr və qalib malgöndərən (podratçı) haqqında məlumatların verilməsi</i>
6.10.	<i>Xarici ölkələrdə keçirilən dövlət satınalmalarına dair məlumatların verilməsi</i>
6.11.	<i>İnvestisiya təşviqi sənədinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
6.12.	<i>İnvestisiya təşviqi sənədini almış hüquqi şəxslərə və fərdi sahibkarlara texnikanın, texnoloji avadanlıqların və qurğuların idxalı üçün təsdiqedici sənədin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>

7. Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi	
7.1.	Elektron bəyannamənin qəbulu
7.2.	Elektron vergi hesab fakturasının qəbulu
7.3.	Vahid depozit hesabı vasitəsilə ƏDV üzrə elektron ödənişlərin və əvəzləşmələrin aparılması
7.4.	<i>Fiziki şəxslərin vergi uçotuna alınması</i>
7.5.	Kommersiya hüquqi şəxslərin onlayn qeydiyyatı
7.6.	ƏDV məqsədləri üçün onlayn qeydiyyat
7.7.	<i>Banklarda hesabların açılması üçün şəhadətnamə-dublikatın verilməsi</i>
7.8.	Vergi və digər büdcə daxilolmalarının internet vasitəsilə ödənilməsi
7.9.	Bəyannamələrin vergi orqanları tərəfindən hazırlanması və təsdiq edilmək üçün vergi ödəyicilərinə göndərilməsi
7.10.	Sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsinin vergi orqanına onlayn təqdim edilməsi
7.11.	Vergi bəyannamələrinin (sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi istisna olmaqla), hesabat və <i>vergi öhdəliyinin yaranmaması haqqında</i> arayışların vergi orqanına onlayn təqdim edilməsi
7.12.	Vergi borcu barədə arayışın verilməsi üçün müraciətin qəbulu
7.13.	Şəxsi hesab vərəqəsindən çıxarışın verilməsi üçün müraciətin qəbulu
7.14.	Üzləşmə aktlarının verilməsi üçün müraciətin qəbulu
7.15.	Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) onlayn qeydiyyatı
7.16.	Vergi ödəyicisinin filialının, nümayəndəliyinin onlayn qeydiyyatı
7.17.	Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) onlayn qeydiyyatdan çıxarılması
7.18.	Vergi ödəyicisinin filialının, nümayəndəliyinin onlayn qeydiyyatdan çıxarılması
7.19.	ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın onlayn ləğv edilməsi
7.20.	Nəzarət-kassa aparatının onlayn qeydiyyatı və qeydiyyatdan çıxarılması
7.21.	POS-terminalın onlayn qeydiyyatı
7.22.	POS-terminalın onlayn qeydiyyatdan çıxarılması
7.23.	Fiziki şəxsin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması
7.24.	Hüquqi şəxsin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması
7.25.	Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin fəaliyyətinin onlayn dayandırılması
7.26.	Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) fəaliyyətinin onlayn dayandırılması
7.27.	Fiziki şəxsin fəaliyyətinin onlayn bərpası
7.28.	Hüquqi şəxsin fəaliyyətinin onlayn bərpası
7.29.	Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin fəaliyyətinin onlayn bərpası
7.30.	Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) fəaliyyətinin onlayn bərpası
7.31.	Hüquqi şəxsin uçot məlumatlarının onlayn dəyişdirilməsi

7.32.	Fiziki şəxsin uçot məlumatlarının onlayn dəyişdirilməsi
7.33.	Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin uçot məlumatlarının onlayn dəyişdirilməsi
7.34.	Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) uçot məlumatlarının onlayn dəyişdirilməsi
7.35.	Vergilər Nazirliyinə göndərilmiş müraciətlərin, sorğuların və məktublارın icrasının müraciət edənlər tərəfindən onlayn izlənilməsi
7.36.	Satınalmalar üzrə məlumatların onlayn təqdim edilməsi
7.37.	Vergi orqanı əməkdaşlarının fəaliyyətində korrupsiya və digər hüquqpozma halları barədə məlumatın onlayn verilməsi
7.38.	Vergi orqanı əməkdaşlarının qeyri-etik davranışı barədə məlumatın onlayn verilməsi
7.39.	Vergi Apellyasiya Şurasına müraciətin onlayn təqdim edilməsi
7.40.	Vətəndaşların video qəbulu
7.41.	Büdcə rekvizitləri barədə məlumatın verilməsi
7.42.	Vergi kalkulyatoru
7.43.	İstehsal fəaliyyəti ilə məşğul olan vergi ödəyiciləri barədə məlumatların verilməsi
7.44.	Vergi uçotuna alınmış vergi ödəyiciləri barədə məlumatların verilməsi
7.45.	Kommersiya qurumlarının dövlət reyestri məlumatlarının verilməsi
7.46.	ƏDV ödəyiciləri barədə məlumatların verilməsi
7.47.	Kommersiya hüquqi şəxsin adının unikallığının yoxlanılması
7.48.	Çağrı Mərkəzində vergi qanunvericiliyi və elektron xidmətlərin tətbiqi ilə bağlı sualların cavablandırılması
7.49.	Çağrı Mərkəzində vergidən yayınma halları və vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin hərəkəti (hərəkətsizliyi) barədə müraciətlərin qəbulu
7.50.	Çağrı Mərkəzində vergi növləri barədə məlumatın verilməsi
7.51.	<i>Vergi borcu barədə məlumatın verilməsi</i>
7.52.	Çağrı Mərkəzində SMS vasitəsilə daxil olmuş müraciətlərin SMS ilə cavablandırılması
7.53.	Çağrı Mərkəzində qeyri-iş saatlarında zəng etmiş şəxsin sonradan onunla canlı rejimdə əlaqə yaradılması barədə müraciətinin qəbulu
7.54.	<i>Fiziki və hüquqi şəxslərlə sual-cavab</i>
7.55.	Vergilər nazirinə onlayn müraciət
7.56.	Vergi orqanlarına xidmətə qəbul üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
7.57.	Vergi orqanlarında vakant vəzifələr üzrə qeydə alınmış namizədlər barədə statistik məlumatların verilməsi
7.58.	<i>Vergi partnyorluğu Sazişi»nin bağlanması üçün ərizələrin qəbulu</i>
7.59.	<i>Azərbaycan Respublikasında kommersiya hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı haqqında məlumatın dərc edildiyi mətbu nəşrdə kommersiya hüquqi şəxsin ləğv edilməsi, kreditorların tələblərinin bildirilməsi qaydası və müddəti haqqında ilk məlumatın dərc olunması ilə bağlı müraciətlərin qəbulu və dərc olunma faktını təsdiq edən sənədin verilməsi</i>

7.60.	<i>Cari vergi ödəmələrinin hesablanması haqqında Arayış»ın təqdim edilməsi</i>
7.61.	<i>Çağrı Mərkəzi vasitəsilə «Sadələşdirilmiş verginin bəyannaməsi»nin təqdim edilməsi</i>
7.62.	<i>Gəlir və ya mənfəət vergisinin hesabatının verilməsi müddətinin uzadılması barədə ərizələrin qəbulu</i>
7.63.	<i>Asan imza istifadəçi ID-sinin dəyişdirilməsi</i>
7.64.	<i>Fiziki şəxsin vergi uçotundan çıxarılması</i>
7.65.	<i>Hazır sənəd barədə məlumatın verilməsi</i>
7.66.	<i>«Sadələşdirilmiş vergi üzrə sabit məbləğin ödənilməsi haqqında qəbz»in verilməsi</i>
	8. Azərbaycan Respublikasının Energetika Nazirliyi
8.1.	Neft məhsullarının satışına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.2.	Qaz məhsullarının satışına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.3.	İxrac nəzarətinə düşən və <i>Energetika</i> Nazirliyinin səlahiyyətinə aid olan malların (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) ixracı, idxalı, təkrar ixracı, təkrar idxalı və tranziti üçün xüsusi icazənin verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.4.	Qiymətli daşların hasilatı, qızılın və digər qiymətli metalların, neftin, neft məhsullarının və təbii qazın hasilatı və emalı, neft və neft məhsulları tullantılarının emalı vasitələrinin dövriyyəsinə dair xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.5.	İxrac məqsədli neft-qaz fəaliyyəti üçün podratçılara və subpodratçılara xüsusi iqtisadi rejimin tətbiqi haqqında şəhadətnamə verilməsi məqsədilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.6.	Alternativ və bərpa olunan enerji mənbələri üzrə fəaliyyətə xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.7.	Sənaye qurğularının istismara buraxılmasına xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
8.8.	Qaz istismarı qaydalarının pozulmasına görə cərimələrin internet vasitəsilə ödənilməsi
8.9.	Enerji istismarı qaydalarının pozulmasına görə cərimələrin internet vasitəsilə ödənilməsi
	9. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhəlinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi
9.1.	Məşğulluqla bağlı, habelə peşə hazırlığı, əlavə təhsil və haqqı ödənilən ictimai işlərə cəlb olunmaq üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
9.2.	Peşə seçimi ilə bağlı onlayn testləşdirmə
9.3.	Məşğulluq orqanları vasitəsilə iş axtarışı
9.4.	İşgötürənlərin hesabatlarının onlayn təqdim edilməsi
9.5.	İşsizlik statusunun verilməsi və müavinətinin təyin edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
9.6.	İşsizlik müavinətinin məbləğinin hesablanması kalkulyatoru
9.7.	İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisə barədə aidiyyəti dövlət

	strukturuna məlumatların verilməsi
9.8.	<i>Ünvanlı sosial yardımla bağlı müraciətin edilməsi</i>
9.9.	<i>Dövlət sosial təminat xidmətləri üzrə müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
9.10.	<i>Sosial müavinətlərin və təqaüdlərin hesablanması üzrə sosial kalkulyator</i>
9.11.	<i>Əlilliyin müəyyən edilməsi, tibbi-sosial reabilitasiyanın həyata keçirilməsi, protez-ortopedik məmulatların və reabilitasiya vasitələrinin təminatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
9.12.	<i>Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının xarici ölkələrdə işə düzəlmələrində vasitəçilik fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
9.13	<i>Əmək müqaviləsi bildiriələrinin qeydiyyatata alınması və bu barədə iəəgötürənə məlumatın verilməsi</i>
9.14	<i>Əmək müqaviləsi bildiriələri barədə məlumatın işçilərə verilməsi</i>
9.15	<i>Tibbi-sosial ekspert komissiyaları tərəfindən kezirilmie mğayinə barədə məlumatın verilməsi</i>
9.16.	<i>Sığortaədənin (hüquqi şəxs) onlayn uçota alınması</i>
9.17.	<i>Sığortaədənin (fiziki şəxs) onlayn uçota alınması</i>
9.18.	<i>Ailə kəndli təsərrüfatının onlayn uçota alınması</i>
9.19.	<i>Kənd təsərrüfatına yararlı torpaq sahəsi olan şəxsin onlayn uçota alınması</i>
9.20.	<i>Sığortaolunanın onlayn uçota alınması</i>
9.21	<i>Bankda və ya digər kredit təşkilatında hesabın açılması üçün sığortaədənə şəhadətnamənin verilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
9.22.	<i>Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə hesabatların təqdim edilməsi</i>
9.23.	<i>Məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə sığortaolunanlar haqqında məlumatın təqdim edilməsi</i>
9.24.	<i>Əmək şəraitinə görə güzəştli əmək stajı hesablanan işçilərin siyahısının təqdim edilməsi</i>
9.25.	<i>Məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə borcu barədə arayışın sığortaədənə verilməsi</i>
9.26.	<i>Dövlət sosial sığorta şəhadətnaməsinin dəyişdirilməsi və ya dublikatının verilməsi üçün müraciətin qəbulu</i>
9.27.	<i>Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəlinin təqdim edilməsi</i>
9.28.	<i>Hamiləliyə və doğuma görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəlinin təqdim edilməsi</i>
9.29.	<i>Uşağın anadan olmasına görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəlinin təqdim edilməsi</i>
9.30.	<i>Uşağın üç yaşı tamam olanadək, ona qulluq etməyə görə müavinətlə bağlı haqq-hesab cədvəlinin təqdim edilməsi</i>
9.31.	<i>Sığortaolunanlara məlumatların verilməsi</i>
9.32.	<i>Pensiya kalkulyatoru</i>
9.33.	<i>Pensiya təyinatının və pensiya növünün dəyişdirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>

9.34.	<i>Pensiyaçıya məlumatların verilməsi</i>
9.35.	<i>Məcburi dövlət sosial sığorta vəsaitlərinin onlayn ödənilməsi</i>
9.36.	<i>Dəfn üçün müavinətin ödənilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
9.37.	<i>İş yerinə dair arayışın verilməsi</i>
	10. Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi
10.1.	Etil (yeyinti) spirtinin və alkoqollu içkilərin (şərabın, konyakın, araqın və siyahısı Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilən digər alkoqollu içkilərin) istehsalı və idxalına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.2.	Tütün məmulatının istehsalı və idxalına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.3.	Özəl baytarlıq təbabəti fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.4.	Baytarlıq preparatlarının istehsalı və satışı fəaliyyətinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.5.	Özəl toxumçuluq fəaliyyəti sahəsində şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.6.	Özəl damazlıq fəaliyyəti sahəsində şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.7.	Baytarlıq nəzarətində olan yüklərin, o cümlədən baytarlıq preparatlarının, yem və yem əlavələrinin idxal-ixracına icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.8.	Baytarlıq preparatlarının aprobasiyası, ekspertizası, sınaqdan keçirilməsi, dövlət qeydiyyatına alınması, dövlət reyestrinin aparılması və qeydiyyat şəhadətnaməsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.9.	Lizinq əməliyyatlarının aparılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.10.	Traktorların, həmçinin meşə və kənd təsərrüfatında istifadə edilən, <i>siyahısı Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilən</i> mexaniki nəqliyyat vasitələrinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.11.	Traktorların, həmçinin meşə və kənd təsərrüfatında istifadə edilən, <i>siyahısı Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyən edilən</i> mexaniki nəqliyyat vasitələrinə dövlət texniki baxışın keçirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.12.	Traktor sürücüsü vəsiqəsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
10.13.	<i>Bitki və bitkiçilik məhsullarının idxalına və ixracına, təkrar ixracına, Azərbaycan Respublikasının ərazisində daşınmasına və dövriyyəsinə idxal karantin icazəsinin, təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının və fitosanitar sertifikatlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
10.14.	<i>Pestisidlərin, bioloji preparatların və aqrokimyəvi maddələrin dövlət sınağının aparılması və qeydiyyata alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>

10.15.	<i>«Aqrolizing» Açıq Səhmdar Cəmiyyəti tərəfindən yeni alınan, lizinqə verilən və lizinq yolu ilə satılan kənd təsərrüfatı texnikasına güzəştlərin tətbiq edilməsi barədə müraciətlərin qəbulu</i>
	11. Azərbaycan Respublikasının Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi
11.1.	Təsərrüfat (iqtisadi) fəaliyyətlərinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar dövlət ekoloji ekspertiza rəyinin verilməsi
11.2.	Toksiki istehsalat tullantılarının utilizasiyasına və zərərsizləşdirilməsinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.3.	Yabancı dərman bitkilərinin xammalının yığılmasına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.4.	Mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmış əşyaların (ozondağıdıcı maddələr və tərkibində belə maddələr olan məhsullar, <i>elmi tədqiqat, sınaq və sərgilərdə nümayiş məqsədləri üçün nəzərdə tutulan genetik modifikasiya olunmuş bitkilər, həmçinin müasir biotexnoloji və gen mühəndisliyi metodları ilə yaradılmış kənd təsərrüfatı bitki materialları</i>) dövriyyəsinə xüsusi icazə verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.5.	Atmosfer havasına zərərli maddələrin atılmasına və zərərli fiziki təsirlərə xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.6.	Sudan xüsusi istifadəyə icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.7.	Ekoloji və normativ sənədlərin razılaşdırılması və təsdiq edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.8.	Meşə fonduna daxil olmayan yaşıllıqların istifadəsi, mühafizəsi və qorunması ilə əlaqədar rəyin verilməsi
11.9.	Yerin tək sahəsinə faydalı qazıntıların çıxarılması, faydalı qazıntıların çıxarılması ilə əlaqədar olmayan yeraltı qurğuları tikmək və istismar etmək məqsədi ilə dağ-mədən ayırması statusunun verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.10.	Vəhşi heyvanların ovuna icazələrin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.11.	Sənaye balıq ovu üçün balıqovlama biletlərinin verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.12.	Əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə ov etmək üçün icazənin verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.13.	Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin səlahiyyətlərinə aid edilmiş mal və materialların idxalına və ixracına razılığın verilməsi
11.14.	Milli Parklara onlayn bilet satışı
11.15.	Meşə məhsulları və dərman bitkilərinin onlayn satışı
11.16.	Meşə fondu torpaqlarından istifadə edilməsi üçün razılığın verilməsi
11.17.	Ətraf mühit və təbii sərvətlərlə bağlı məlumatların verilməsi
11.18.	Cərimə, ziyan və ödəmələrin internet vasitəsilə ödənilməsi
11.19.	<i>Geodeziya, qravimetriya, fotoqrammetriya, topoqrafiya işlərinin həyata keçirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>

11.20.	Müxtəlif təyinatlı xəritə və atlasların tərtibatı, nəşri üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
11.21.	CİS üçün baza xəritələrinin tərtibi ilə əlaqədar müraciətin və sənədlərin qəbulu
	12. Azərbaycan Respublikasının Mədəniyyət və Turizm Nazirliyi
12.1.	Mehmanxana, istirahət evləri, pansionlar və digər analoji yerləşdirmə obyektlərinin ballarının onlayn hesablanması, qeydiyyatı və kateqoriyaların verilməsi xidmətləri
12.2.	Arxiv arayışlarının, arxiv sənədlərindən çıxarışların, arxiv sənədlərinin surətlərinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.3.	Mədəni və tarixi sərəvətlərin hüquqi, fiziki şəxslər və əcnəbi vətəndaşlar tərəfindən respublika ərazisində kənara çıxarılmasına, həmçinin qaytarılmasına icazələrin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.4.	Mədəniyyət və turizm üzrə investisiya layihələrinin və proqramlarının onlayn təqdim edilməsi
12.5.	Turizm fəaliyyəti ilə məşğul olan şirkətlərin və turistlərin səfərlərinin təşkil olunduğu xarici ölkələrdə (yerlərdə) və ölkə ərazisində turizm fəaliyyəti ilə məşğul olan obyektlərdə və əcnəbi turistlərin səfərlərinin təşkil olunduğu digər yerlərdə mövcud vəziyyət barədə məlumatın verilməsi
12.6.	Turizm, mehmanxana, mehmanxana tipli obyektlərə və turizm fəaliyyəti ilə məşğul olmaq istəyən hüquqi və fiziki şəxslərə icazələrin, lisenziyaların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.7.	Fiziki və hüquqi şəxslərə tarix və mədəniyyət abidələrinin bərpası üzrə işlərin yerinə yetirilməsi üçün icazələrin verilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.8.	Arxeoloji qazıntı işlərinin aparılması ilə əlaqədar icazələrin qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.9.	Abidələrin təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədi ilə hüquqi və fiziki şəxslərlə mühafizə müqavilələrinin və aktlarının bağlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.10.	Daşınmaz tarix və mədəniyyət abidələrinin alqı-satqısı ilə əlaqədar icazələrin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.11.	Filmlərin dövlət reyestrində qeydə alınmasına və ölkə ərazisində nümayişinə icazələrin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
12.12.	Kino üzrə ekspert şuralarına və ssenari müsabiqələrinin münisiflər heyətinə sinopsis və ssenarilərin təqdim edilməsi
12.13.	Şəhər, rayon mərkəzləşdirilmiş kitabxana və muzey sistemlərinin hesabatlarının onlayn təqdim edilməsi
12.14.	Fiziki və hüquqi şəxslərə dövlət kitabxana və muzey fondunda saxlanılan biblioqrafiya məlumatlarının verilməsi
12.15.	Fiziki və hüquqi şəxslərə dövlət kitabxana və muzey fondunda saxlanılan və müəllif hüquqları ilə qorunmayan məlumatların verilməsi
12.16.	Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin tabeliyində olan təşkilatlarda (dövlət teatr-tamaşa və konsert müəssisələrində, rəsm qalereyalarında, muzeylərdə, qoruqlarda və s.) keçirilən mədəni tədbirlərə onlayn bilet

	satışı
12.17.	Mədəniyyət və Turizm Nazirliyinin CİS naviqasiya sistemi üzrə xidmətlər
	13. Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi
13.1.	Ümumi təhsil müəssisələrinə müəllimlərin işə qəbulu üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu və imtahan nəticələri haqqında məlumat verilməsi
13.2.	«2007-2015-ci illərdə Azərbaycan gənclərinin xarici ölkələrdə təhsili üzrə Dövlət Proqramı»na əsasən müraciətin və sənədlərin qəbulu
13.3.	Təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
13.4.	Təhsil müəssisələrinə lisenziyaların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
13.5.	İlk peşə-ixtisas təhsili müəssisələrinə qəbul üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
13.6.	Xarici dövlətlərin ali təhsil sahəsində ixtisaslarının tanınması və ekvivalentliyin müəyyən edilməsinin (nostrifikasiyası) onlayn yoxlanılması
13.7.	Təhsil sənədlərinin həqiqiliyinin onlayn yoxlanılması
13.8.	Şagirdlərin təhsildə qazandıqları cari nailiyyətləri əks etdirən məlumatların verilməsi
	14. Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyi
14.1.	Vətəndaşlara elektron sağlamlıq kartı üzrə məlumatların verilməsi
14.2.	Dövlət tərəfindən dərman vasitələri ilə təmin olunan xəstələrə şəxsi məlumatları, onların qeydiyyatı və aldığı dərmanlar barədə məlumatın verilməsi
14.3.	Obliqat qruplara aid vətəndaşlara müayinələrdən keçmələri barədə məlumatın verilməsi
14.4.	Müəssisə rəhbərlərinə obliqat qrupuna daxil olan işçiləri barədə məlumatın verilməsi
14.5.	Özəl tibb və əczaçılıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün xüsusi razılığın (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.6.	Səhiyyə Nazirliyinin tabeliyində olan tibb müəssisələrində işə qəbulla bağlı keçiriləcək müsabiqələrdə iştirak etmək üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.7.	Dərman vasitələri haqqında məlumatın verilməsi
14.8.	İmmunoprofilaktika üzrə məlumatın verilməsi
14.9.	Ambulator tibb müəssisələrindən evə çağırış və ya həkim qəbuluna yazılma
14.10.	Xarici ölkələrdə ali və orta ixtisas təhsili almış, diplomdan sonra ixtisaslaşma keçən tibb və əczaçılıq işçilərinin işə buraxılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.11.	Tibb müəssisələri barədə məlumatların verilməsi
14.12.	Tibbi arayışların elektron registrindən məlumatların verilməsi
14.13.	«Doğum haqqında tibbi şəhadətnamə» elektron registrindən məlumatların verilməsi

14.14.	«Ölüm haqqında tibbi şəhadətnamə» elektron registrindən məlumatların verilməsi
14.15.	Özəl tibb müəssisəsində narkotik və psixotrop maddələrin istifadəsinə razılıq məktubunun verilməsi
14.16.	Dərman vasitələrinin idxalına icazə verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.17.	Prekursorların idxalı, ixracı, tranzit nəql edilməsi və istehsalı ilə məşğul olmağa xüsusi razılığın verilməsi (lisenziya) üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.18.	Dərman vasitəsinin və dərman maddəsinin dövlət qeydiyyatı şəhadətnaməsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.19.	Səhiyyə Nazirliyinə göndərilmiş sorğuların və məktubların icrasının müraciət edənlər tərəfindən onlayn izlənməsi
14.20.	Radioaktiv maddə və materialların, ionlaşdırıcı şüa mənbələri olan qurğuların, avadanlıqların və radioaktiv tullantıların daşınması üsullarının və şəraitinin sanitariya qaydalarına uyğun olması barədə sanitar-epidemioloji rəyin verilməsi
14.21.	Yeyinti məhsulları üzərində «müalicəvi», «pəhriz» və onlara bərabər tutulan adların verilməsi və reklam xarakterli digər məlumatların etiketdə yerləşdirilməsinə icazə məktubunun verilməsi
14.22.	Rentgen kabinetinin istismarına icazə verən sanitar-epidemioloji rəyin verilməsi
14.23.	İonlaşdırıcı şüa mənbələri ilə işlərə icazə verən sanitar-epidemioloji rəyin verilməsi
14.24.	Qida məhsullarının daşınmasına icazə verən sanitariya pasportunun verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.25.	Mehmanxana və mehmanxana tipli obyektlər üçün sanitariya pasportunun verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.26.	Gəminin (daxili sular da üzən gəmilər üçün) sanitariya nəzarətindən azad edilməsi haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.27.	Üzmə hüququ üçün gəmi (daxili sular da üzən gəmilər üçün) sanitariya şəhadətnaməsinin verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.28.	Tikinti üçün torpaq sahəsinin sanitariya-gigiyena cəhətdən yararlı olması haqqında rəyin verilməsi
14.29.	Tikinti və yenidənqurma layihələrinə sanitar-epidemioloji rəyin verilməsi
14.30.	Daxili istehsal məhsullarına və idxal edilən məhsullara gigiyenik sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.31.	Beş ildən çox işləməyən tibb mütəxəssislərinin hazırlığa göndərilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.32.	Tibb işçilərinin sertifikasiyadan keçməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.33.	Tibb işçilərinin ixtisas dərəcələrinin artırılması ilə əlaqədar müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.34.	Xarici ölkələrdə tibbi təhsil və ya fəaliyyət göstərilməsi üçün müvafiq

	arayışın verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.35.	Respublikadan kənarında müalicə alınması ilə əlaqədar müraciətin və sənədlərin qəbulu
14.36.	Tibbi müayinə kartlarının onlayn sifarişi
14.37.	Profilaktik peyvəndlərin vaxtı barədə SMS vasitəsilə xəbərdarlıq verilməsi
14.38.	Tibbi kadrların vahid registrindən məlumatların verilməsi
	15. Azərbaycan Respublikasının Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi
15.1.	Bəzi fəaliyyət növlərinə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.2.	Mülki dövriyyənin müəyyən iştirakçılara mənsub ola bilən və dövriyyədə olmasına xüsusi icazə əsasında yol verilən (mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmış) əşyaların dövriyyəsi üçün xüsusi icazə verilməsi məqsədi ilə müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.3.	İxrac nəzarətinə düşən mallar (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) üzrə xüsusi icazə verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.4.	Nömrə resurslarının ayrılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.5.	Təsisçisi və ya redaksiyasının daimi yeri Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarında olan xarici dövrə mətbu nəşrlərin Azərbaycan Respublikasında yayılmasına razılıq verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.6.	Telefon çəkilişi, nömrənin dəyişdirilməsi və addan ada keçirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.7.	Telefon servis xidmətlərinə qoşulma üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.8.	İnternet xidmətlərinə qoşulma üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.9.	Telekommunikasiya vasitələrinə və qurğularına uyğunluq sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.10.	Radiorabitə vasitələrinin qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
15.11.	Rabitə xidmət haqlarının internet vasitəsilə ödənilməsi
15.12.	Rabitə və kommunal xidmətlər üzrə borcların internet vasitəsilə öyrənilməsi
15.13.	Şəhərlərarası və beynəlxalq danışıq qəbzləri (danışıqların açıqlamaları) barədə məlumatın verilməsi
15.14.	Poçt göndərişlərinin izlənilməsi
15.15.	Dövri mətbuata internet-abunə
15.16.	Elektron imzanın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	16. Azərbaycan Respublikasının Nəqliyyat Nazirliyi
16.1.	Avtomobil nəqliyyatı ilə sərnəşin və yük daşımalarına xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
16.2.	Rəqəmsal taxoqraf kartlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
16.3.	Dəmir yolu nəqliyyatında sərnəşin daşımaları üçün elektron bilet satışı

16.4.	Azərbaycan Respublikasının ümumi istifadədə olan avtomobil yolları ilə iriqəbaritli və ağırçəkili nəqliyyat vasitələrinin hərəkət etməsinə xüsusi icazə verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
16.5.	Nəqliyyat Nazirliyinin balansında olan ümumi istifadə edilən avtomobil yollarının təhkim və <i>qorunma (mühafizə)</i> zolağında müvafiq işlərin görülməsinə razılıq verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	17. Azərbaycan Respublikasının Gənclər və İdman Nazirliyi
17.1.	Gənclər və İdman Nazirliyi tərəfindən təşkil edilən beynəlxalq və <i>ölkə</i> səviyyəli tədbirlərdə iştirak etmək üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
17.2.	İdman təsnifatına uyğun olaraq, idman sahəsində fəxri adların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
17.3.	Gənclər təşkilatlarının layihələrinin qismən maliyyələşdirilməsi ilə bağlı grant müsabiqəsində iştirak etmək üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
17.4.	Gənclərin beynəlxalq tədbirlərdə iştirakı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
17.5.	Yarış məqsədli idman nəqliyyat vasitələrinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
17.6.	İdman mərc oyunlarının həyata keçirilməsi məqsədi ilə hüquqi şəxsin akkreditasiya olunması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	18. Azərbaycan Respublikasının Müdafiə Sənayesi Nazirliyi
18.1.	İxrac nəzarətinə düşən mallar (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) üzrə xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	19. Azərbaycan Respublikasının Qiymətli Kağızlar üzrə Dövlət Komitəsi
19.1.	Qiymətli kağızların qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.2.	Xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.3.	Lotereyanın təşkili və keçirilməsinin qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.4.	<i>Qiymətli kağızlar bazarında lisenziyalaşdırılan şəxslər, mərkəzi depozitar, səhmdar investisiya fondu, investisiya fondunun idarəçiləri və emitentlər tərəfindən hesabatların onlayn təqdim edilməsi</i>
19.5.	Qiymətli kağızların dövriyyədən çıxarılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.6.	Emitentlərin adlarının dəyişməsi ilə əlaqədar qiymətli kağızların dövlət reyestrində dəyişikliklərin edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.7.	Qiymətli kağızların girovda olub-olmaması barədə arayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.8.	Qiymətli kağızlarla girova xitam verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
19.9.	<i>Fiziki şəxslərin investisiya xidmətlərinin (əməliyyatlarının) həyata keçirilməsinə dair ixtisas şəhadətnamələrinin alınması məqsədi ilə</i>

	<i>attestasiyasının keçirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu.</i>
19.10.	Lotereya təşkilatçılarının, idman mərə və cıdır şans (totalizator) oyunlarının operatorları tərəfindən hesabatların onlayn təqdim olunması
	20. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi
20.1.	Dövlət standartlarına uyğun olaraq I və II məsuliyyət səviyyəli bina və qurğuların layihələndirilməsi fəaliyyəti ilə məşğul olmaq üçün hüquqi və fiziki şəxslərə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	21. Azərbaycan Respublikasının Qaçqınların və Məcburi Köçkünlərin İşləri üzrə Dövlət Komitəsi
21.1.	Status sənədlərinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
21.2.	Əraziləri işğal olunmuş rayon icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən təsdiq edilən yemək xərci üçün dövlət büdcəsindən verilən aylıq müavinəti alan məcburi köçkünlərin siyahısının təqdim olunması
21.3.	Kommunal xidmətlərdən istifadə edən məcburi köçkünlərin müvafiq xidmət təşkilatları və icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən təsdiq edilmiş siyahısının təqdim olunması
21.4.	Məcburi köçkünlər üzrə yemək xərcləri və kommunal xidmətlər barədə məlumat verilməsi
	22. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi
22.1.	<i>Malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsi üzrə elektron gömrük bəyannaməsinin qəbulu, gömrük rəsmiləşdirilməsi və rəsmiləşdirilmə prosesinin onlayn monitorinqi</i>
22.2.	Dövlət sərhədindən keçirilən malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsi üçün ilkin məlumatlandırma üzrə müraciətin və sənədlərin qəbulu
22.3.	Fiziki şəxslər tərəfindən Azərbaycan Respublikasının gömrük sərhədindən keçirilən malların və nəqliyyat vasitələrinin bəyan edilməsi üzrə elektron Sərnişin Bəyannaməsinin qəbulu
22.4.	Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçıları tərəfindən idxal-ixrac olunan malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsi prosesinin onlayn monitorinqi
22.5.	Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçılarına həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatların verilməsi
22.6.	Bəyannaməçilərin gömrük ekspertizasının aparılması üçün müraciətin qəbulu
22.7.	Malların nomenklaturası və mal və nəqliyyat vasitələrinə tətbiq olunan müvafiq gömrük ödənişləri barədə məlumatların verilməsi
22.8.	Rüsumsuz ticarət mağazasının təsis edilməsinə dair icazə verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
22.9.	<i>Gömrük brokeri və gömrük daşıyıcısı fəaliyyətinə lisenziyanın verilməsi, onun fəaliyyətinin dayandırılması və ləğv edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
22.10.	<i>Gömrük anbarlarının və müvəqqəti saxlanma anbarlarının təsis edilməsinə lisenziyanın verilməsi, onun fəaliyyətinin dayandırılması və</i>

	<i>ləğv edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
22.11.	Vətəndaşlardan Dövlət Gömrük Komitəsinə daxil olan sorğu və məktubların icrasının müraciət edənlər tərəfindən onlayn izlənilməsi
22.12.	<i>Gömrük bəyannamələri haqqında məlumatın verilməsi</i>
22.13.	<i>Gömrük əməliyyatları və ya gömrük proseduru ilə bağlı ödəniləcək gömrük ödənişlərinin həyata keçirilməsi</i>
22.14.	<i>Mallar haqqında gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində qeydə alınan məlumatların verilməsi</i>
22.15.	<i>Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrlə müəyyən edilmiş hallarda idxal-ixrac vergilərindən azadolma haqqında sertifikatın verilməsi</i>
	23. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Torpaq və Xəritəçəkmə Komitəsi
23.1.	Kartoqrafiya fəaliyyəti üzrə xüsusi razılıq (lisenziya) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.2.	Torpaq kadastr məlumatları barədə arayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.3.	Torpaq kadastr məlumatlarının hazırlanması və kadastr xidmətlərinin göstərilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.4.	Geodeziya, qravimetriya, fotoqrammetriya, topoqrafiya, mühəndis-geodeziya işlərinin həyata keçirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.5.	Müxtəlif təyinatlı xəritə və atlasların tərtibatı və nəşri üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.6.	Yerquruluşu işlərinin, torpaq və geobotaniki tədqiqatların aparılması, bonitirovka xəritələrinin hazırlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.7.	Torpaq kadastr xəritələrinin və CIS üçün baza xəritələrinin tərtibi ilə əlaqədar müraciətin və sənədlərin qəbulu
23.8.	<i>Ərazi vahidlərinin, inzibati ərazi dairələrinin və sahə inzibati ərazi dairələrinin xəritələrinin hazırlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
23.9.	Bələdiyyələrin xəritələrinin hazırlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	24. Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi
24.1.	Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestrindən məlumatların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
24.2.	Daşınmaz əmlak obyektləri barədə kadastr məlumatlarının hazırlanması və kadastr xidmətlərinin göstərilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
24.3.	Daşınmaz əmlak obyektlərinə ünvanların verilməsi və ünvan reyestri məlumat bazasından arayışların, ünvan xəritələrindən çıxarışların, digər ünvan məlumatlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
24.4.	Müsadirə edilmiş, sahibsiz qalmış, vərəsəlik hüququ əsasında dövlət mülkiyyətinə keçən əmlakların satışı

24.5.	Dövlət əmlakının qorunub saxlanması və ondan istifadə edilməsi vəziyyəti haqqında xüsusi hesabat formasının təqdim olunması
24.6.	Daşınmaz əmlaka dair çıxarışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
24.7.	<i>Daşınmaz əmlakın ipotekasının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.8.	<i>Daşınmaz əmlakın ipotekasının dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.9.	<i>İpoteka predmeti olan daşınmaz əmlaka tutmanın yönəldilməsi haqqında bildirişin qeyd alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.10.	<i>İpoteka predmeti olan daşınmaz əmlaka tutmanın yönəldilməsi haqqında bildirişin ləğvi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.11.	<i>Daşınmaz əmlakın ipotekasının əlavə dövlət qeydiyyatı və sonrakı ipotekanın dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.12.	<i>Daşınmaz əmlakın ipotekasının əlavə dövlət qeydiyyatı və sonrakı ipotekanın dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.13.	<i>Daşınmaz əmlakın lizinqinin dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.14.	<i>Daşınmaz əmlakın lizinqinin dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.15.	<i>Dövlət müəssisə və təşkilatlarının, habelə tam özəlləşdirilməmiş səhmdar cəmiyyətlərinin və nizamnamə fondunda dövlət payı olan hüquqi şəxslərin balansında olan limitdən və tələbatdan artıq minik avtomobillərinin və digər nəqliyyat vasitələrinin, o cümlədən normativ istismar müddəti bitmiş, tam aşınmış, silinməli olan nəqliyyat vasitələrinin və avadanlıqların hərracla vasitəsilə satışına aid müraciət və sənədlərin qəbulu</i>
24.16.	<i>Dövlət əmlakının icarəyə verilməsi müqavilələri üzrə icarə haqqı borcunun ödənilməsi</i>
24.17.	<i>Servitutun dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.18.	<i>Servitutun dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.19.	<i>Daşınmaz əmlakla bağlı uzufruktun dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.20.	<i>Daşınmaz əmlakla bağlı uzufruktun dövlət qeydiyyatının ləğvi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.21.	<i>Məhv olmuş daşınmaz əmlakın və onun üzərindəki hüquqların dövlət qeydiyyatının ləğvi</i>
24.22.	<i>Daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən məlumatların verilməsi (daşınmaz əmlak üzərində hüquqların məhdudlaşdırılmasına (yüküklüyünə) dair dövlət reyestrindən arayışların verilməsi istisna olmaqla)</i>
24.23.	<i>Başa çatdırılmamış tikililər kimi özəlləşdirilən obyektlərin hərracda satışına dair sifarişlərin qəbulu</i>
24.24.	<i>Yerli icra hakimiyyəti orqanlarının sərəncamında olan, habelə yaşayış</i>

	<i>binalarında yerləşən dövlət vəsaiti hesabına inşa edilmiş istifadədə olmayan qeyri-yaşayış sahələrinin hərracda satışına dair sifarişlərin qəbulu</i>
24.25.	<i>Kiçik müəssisələrin (obyektlərin) hərracda satışına dair sifarişlərin qəbulu</i>
24.26.	<i>Orta və iri dövlət müəssisələrinin çevrilməsi nəticəsində yaradılan səhmdar cəmiyyətlərinin səhmlərinin pul hərraclarında satışına dair sifarişlərin qəbulu</i>
24.27.	<i>Mülkiyyətçinin arzusu ilə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində qeydiyyatdan alınmış daşınmaz əmlaka dair texniki sənədlərin (pasportun və plan ölçüsünün) tərtib edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.28.	<i>Səhmdar cəmiyyətlərinin səhmlərinin və ya səhm zərflərinin ixtisaslaşdırılmış pul hərraclarında satışına dair sifarişlərin qəbulu</i>
24.29.	<i>Kiçik dövlət müəssisələrinin (obyektlərinin) əmək kollektivi üzvlərinə güzəştli satışı</i>
24.30.	<i>Torpaq kadastr məlumatları barədə arayışların verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.31.	<i>Torpaq kadastr məlumatlarının hazırlanması və kadastr xidmətlərinin göstərilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.32.	<i>Müxtəlif təyinatlı xəritə və atlasların tərtibatı və nəşri üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.33.	<i>Yerquruluşu işlərinin, torpaq və geobotaniki tədqiqatların aparılması, bonitirovka xəritələrinin hazırlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.34.	<i>Torpaq kadastr xəritələrinin və CİS üçün baza xəritələrinin tərtibi ilə əlaqədar müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.35.	<i>Ərazi vahidlərinin, inzibati ərazi dairələrinin və sahə inzibati ərazi dairələrinin xəritələrinin hazırlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
24.36.	<i>Bələdiyyələrin xəritələrinin hazırlanması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
	25. Azərbaycan Respublikasının Ailə, Qadın və Uşaq Problemləri üzrə Dövlət Komitəsi
25.1.	<i>Ölkəlararası övladlığa götürmə üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
25.2.	<i>Ölkədaxili övladlığa götürmə ilə bağlı məlumatların verilməsi</i>
	26. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi
26.1.	<i>Rəsmi statistik hesabatların təqdim edilməsi</i>
26.2.	<i>Statistik məlumatların buraxılış təqviminin və mətbu məlumatların yayım təqviminin təqdim edilməsi</i>
26.3.	<i>Statistik məlumatların (göstəricilərin) verilməsi</i>
26.4.	<i>Statistik nəşrlərin (kitabların) onlayn satışı</i>
26.5.	<i>Statistik məlumatların verilməsi qaydalarının pozulmasına görə inzibati cərimələrin internet vasitəsilə ödənilməsi</i>
	27. Azərbaycan Respublikasının Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsi

27.1.	Dini qurumların dövlət qeydiyyatına alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
27.2.	<i>Dini təyinətli ədəbiyyatın (kağız və elektron daşıyıcılarında), audio və video materialların, mal və məmulatların və dini məzmunlu başqa məlumat materiallarının</i> satışı üzrə ixtisaslaşdırılmış satış məntəqələrinin yaradılması ilə əlaqədar razılığın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
27.3.	Dini ibadət yerinin tikintisinin və mövcud dini ibadət yerinin yenidən qurulmasının (bərpaasının, əsaslı təmirinin) məqsədəuyğunluğu barədə rəy verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
27.4.	<i>Dini təyinətli ədəbiyyatın (kağız və elektron daşıyıcılarında), audio və video materialların, mal və məmulatların və dini məzmunlu başqa məlumat materiallarının</i> istehsal, idxal, ixrac edilməsinə, habelə sərbəst yayılmasına razılığın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
27.5.	Dini tədris müəssisələrinin fəaliyyətinə xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün rəy bildirilməsinə dair müraciətin və sənədlərin qəbulu
27.6.	<i>Azərbaycan Respublikasında dini qurumların dövlət qeydiyyatı haqqında məlumatın dərc edildiyi mətbu nəşrdə dini qurumun ləğv edilməsi, kreditorların tələblərinin bildirilməsi qaydası və müddəti haqqında ilk məlumatın dərc olunması ilə bağlı müraciətlərin qəbulu və dərc olunma faktını təsdiq edən sənədin verilməsi</i>
	28. Azərbaycan Respublikasının Diasporla İş üzrə Dövlət Komitəsi
28.1.	Xaricdə yaşayan azərbaycanlıların müraciətlərinin qəbulu
	29. Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi
29.1.	<i>Uyğunluğu qiymətləndirən qurumun akkreditasiyası üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
29.2.	Sertifikatlaşdırma və ya inspeksiya orqanının akkreditasiyası üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.3.	<i>Xarici ölkənin uyğunluğu qiymətləndirən qurumunun Azərbaycan Respublikasının ərazisində uyğunluğu qiymətləndirmə fəaliyyətinin razılaşdırılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
29.4.	Apellyasiya şurasına etirazın (ərizənin) verilməsi
29.5.	Əmtəə nişanının və ya coğrafi göstəricinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.6.	İxtiranın, faydalı modelin, sənaye nümunəsinin, əmtəə nişanının və ya coğrafi göstəricinin reyestr məlumatlarından çıxarış verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.7.	Lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.8.	İxtiraya, faydalı modelə və ya sənaye nümunəsinə patent verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.9.	Əmtəə nişanına dair hüquqların verilməsi barədə müqavilələrin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.10.	Texniki rəqlamentlər, standartlar və keyfiyyətin qiymətləndirilməsi prosedurlarına dair sorğuların onlayn təqdim edilməsi

29.11.	Standartlaşdırma sahəsində normativ sənədlərin qeydiyyatı və onlarda dəyişiklik aparılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.12.	Ölçmə vasitələrinin tipinin təsdiq edilməsi haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
29.13.	Cərimələrin internet vasitəsilə ödənilməsi
	30. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sosial Müdafiə Fondu
30.1.	Sığortaedənin (hüquqi şəxs) onlayn uçota alınması
30.2.	Sığortaedənin (fiziki şəxs) onlayn uçota alınması
30.3.	Ailə kəndli təsərrüfatının onlayn uçota alınması
30.4.	Kənd təsərrüfatına yararlı torpaq sahəsi olan şəxsin onlayn uçota alınması
30.5.	Sığortaolunanın onlayn uçota alınması
30.6.	Bankda və ya digər kredit təşkilatında hesabın açılması üçün sığortaedənə şəhadətnamənin verilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu
30.7.	Məcburi dövlət sosial sığortası üzrə hesabatların təqdim edilməsi
30.8.	Məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə sığortaolunanlar haqqında məlumatın təqdim edilməsi
30.9.	Əmək şəraitinə görə güzəştli əmək stajı hesablanan işçilərin siyahısının təqdim edilməsi
30.10.	Məcburi dövlət sosial sığorta haqqı üzrə borcu barədə arayışın sığortaedənə verilməsi
30.11.	Şəxsi hesab və rəqəsindən çıxarışın sığortaedənə verilməsi
30.12.	Üzvləşmə aktlarının sığortaedənə verilməsi
30.13.	Növbəti səyyar yoxlamanın keçirilməsinin vaxtının dəyişdirilməsi üçün müraciətin qəbulu
30.14.	Növbədənkənar səyyar yoxlamanın keçirilməsi üçün müraciətin qəbulu
30.15.	Dövlət sosial sığorta şəhadətnaməsinin dəyişdirilməsi və ya dublikatının verilməsi üçün müraciətin qəbulu
30.16.	Əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinətlə bağlı haqq hesab cədvəlinin təqdim edilməsi
30.17.	Hamiləliyə və doğuma görə müavinətlə bağlı haqq hesab cədvəlinin təqdim edilməsi
30.18.	Uşağın anadan olmasına görə müavinətlə bağlı haqq hesab cədvəlinin təqdim edilməsi
30.19.	Uşağın üç yaş tamam olanadək ona qulluq etməyə görə müavinətlə bağlı haqq hesab cədvəlinin təqdim edilməsi
30.20.	Sığortaolunanlara məlumatların verilməsi
30.21.	Pensiya kalkulyatoru
30.22.	Pensiya təyinatının və pensiya növünün dəyişdirilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
30.23.	Pensiyaçıya məlumatların verilməsi
30.24.	Məcburi dövlət sosial sığorta vəsaitlərinin onlayn ödənilməsi
30.25.	Dəfn üçün müavinətin ödənilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin

	qəbulu
	31. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Dövlət Qulluğu Məsələləri üzrə Komissiya
31.1.	Dövlət qulluğuna qəbul üzrə qeydiyyat üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
31.2.	Müsabiqə və müsahibə nəticələri barədə məlumatların verilməsi
31.3.	Dövlət qulluqçularının reyestrindən məlumatların verilməsi
31.4.	Dövlət orqanlarına ehtiyat kadrlar barədə müvafiq məlumatların verilməsi
31.5.	Dövlət qulluğu stajı kalkulyatoru
31.6.	Onlayn sınaq test imtahanlarının keçirilməsi
31.7.	Dövlət qulluqçularının etik davranış qaydalarına riayət etməsi barədə müraciətlərin qəbulu
	32. Azərbaycan Respublikasının Tələbə Qəbulu üzrə Dövlət Komissiyası (TQDK)
32.1.	Namizədlərin (abituriyentlərin, bakalavrların, namizədlərin (rezidenturaya sənəd verənlər) ərizələrinin onlayn qəbulu
32.2.	Namizədlərə imtahana buraxılış və rəqəblərinin internet vasitəsilə verilməsi
32.3.	Namizədlərin elektron ixtisas seçimi ərizələrinin onlayn qəbulu
32.4.	Namizədlərə, sınaq imtahanı iştirakçılara imtahan nəticələri haqqında məlumatların internet və ya qısa mesaj (SMS) vasitəsilə verilməsi
32.5.	Namizədlərə onların cavab kartlarının qrafik təsvirlərinin internet vasitəsilə verilməsi
32.6.	Bakalavrların bakalavr pilləsinə qəbul olmaq üçün təqdim etdikləri ərizələrin iş nömrələrinin axtarışı
32.7.	Sınaq imtahanına yazılış
32.8.	Onlayn sınaq imtahanının keçirilməsi
32.9.	İnternetdə video mühazirələr
32.10.	TQDK-nın virtual ödəmə kartlarının onlayn və qısa mesaj (SMS) vasitəsilə satışı
32.11.	TQDK nəşrlərinin və onların elektron versiyalarının onlayn satışı
32.12.	TQDK-nın yenilikləri barədə SMS məlumatlandırma
32.13.	<i>Vətəndaşların TQDK-nın rəhbərliyinin və məsul işçilərinin qəbuluna onlayn yazılması</i>
32.14.	<i>Ümumi təhsili həyata keçirən təhsil müəssisələrində ümumtəhsil fənləri üzrə biliyinin yekun qiymətləndirilməsi (attestasiyası) aparılan təhsilalanların TQDK-nın «Şagird-məzun sistemi»ndə özləri haqqında məlumatları internet vasitəsilə yoxlaması</i>
	33. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti
33.1.	Azərbaycan Respublikasında müvəqqəti olma müddətinin uzadılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.2.	Azərbaycan Respublikasında müvəqqəti yaşamaq üçün icazənin alınması (<i>müddətinin uzadılması</i>) üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

33.3.	Azərbaycan Respublikasında daimi yaşamaq üçün icazənin alınması (müddətinin uzadılması) üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.4.	Əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin Azərbaycan Respublikasının ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün iş icazəsinin alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.5.	Əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin Azərbaycan Respublikasının ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün iş icazəsinin müddətinin uzadılması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.5-1.	Azərbaycan Respublikasında 10 gündən artıq müvəqqəti olan əcnəbinin və ya vətəndaşlığı olmayan şəxsin olduğu yer üzrə qeydiyyatı alınması üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.6.	Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.7.	Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının bərpa edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.8.	Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığından çıxmaq üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.9.	Miqrasiya orqanlarında qulluğa qəbul olunmaq üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
33.10.	Cərimələrin internet vasitəsilə ödənilməsi
	34. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sərhəd Xidməti
34.1.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sərhəd Xidmətinə qəbul olmaq üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
34.2.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sərhəd Xidmətinin Akademiyasına qəbul olmaq üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	35. Azərbaycan Respublikasının Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidməti
35.1.	Həqiqi hərbi xidmətdə olan şəxslərə hərbi xidmətkeçmə haqqında arayışın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
35.2.	Arxiv arayışlarının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
35.3.	İtirilmiş hərbi biletlərin (ilkin hərbi qeydiyyatı alınma haqqında vəsiqələrin) əvəzinə yenisinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
35.4.	Çağırışçılara müddətli həqiqi hərbi xidmətlərini hansı hərbi hissədə keçmələri barədə məlumatların internet və ya qısa mesaj (SMS) vasitəsilə verilməsi
35.5.	Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinə həqiqi hərbi xidmətə (işə) qəbulla əlaqədar müraciətin və sənədlərin qəbulu
	36. Azərbaycan Respublikasının Müəllif Hüquqları Agentliyi
36.1.	Müəlliflik hüququ obyektinin qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
36.2.	Əlaqəli hüquqlar obyektinin qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
36.3.	Müəlliflik hüququ ilə qorunan məlumat toplularının qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
36.4.	Xüsusi qorunma hüququ ilə qorunan məlumat toplularının qeydiyyatı

	üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
36.5.	İnteqral sxem topologiyalarının dövlət qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	36-1. Azərbaycan Respublikasının Alternativ və Bərpa Olunan Enerji Mənbələri üzrə Dövlət Agentliyi
36-1.1.	<i>Alternativ və bərpa olunan enerji mənbələri üzrə fəaliyyətə xüsusi icazənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
	37. Azərbaycan Respublikasının Satınalmalar üzrə Dövlət Agentliyi
37.1.	Keçirilməsi nəzərdə tutulan dövlət satınalmalarına dair məlumatların verilməsi
37.2.	Keçirilmiş müsabiqələr və qalib malgöndərən (podratçı) haqqında məlumatların verilməsi
37.3.	Xarici ölkələrdə keçirilən dövlət satınalmalarına dair məlumatların verilməsi
	37-1. Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyi
37-1.1.	<i>İnformasiya sistemləri, informasiya ehtiyatları və elektron xidmətlərlə bağlı dövlət orqanları tərəfindən təqdim olunan layihələrə (təkliflərə) rəy verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
37-1.2.	<i>«ASAN xidmət» mərkəzlərində göstərilən xidmətlərdən istifadə məqsədi ilə onlayn növbənin tutulması</i>
	38. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Mülki Aviasiya Administrasiyası
38.1.	Azərbaycan Respublikasından və ya Azərbaycan Respublikasına uçuşların yerinə yetirilməsi üçün icazələrin verilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu
38.2.	Hava nəqliyyatı ilə sərnişin və yük daşımalarının həyata keçirilməsi üçün xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu
38.3.	Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin «İxrac nəzarəti haqqında» 2005-ci il 15 dekabr tarixli 230 nömrəli qərarına əsasən ixrac nəzarətinə düşən mallar (işlər, xidmətlər, əqli fəaliyyətin nəticələri) üzrə xüsusi icazələrin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
	39. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası
39.1.	Dənizçinin şəxsiyyət sənədinin və dənizçinin qeyd kitabçasının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.2.	Dənizçilərə sertifikatların (diplomların) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.3.	Sertifikatın (diplomun) Azərbaycan Respublikasının Dövlət Dəniz Administrasiyası tərəfindən tanınması haqqında təsdiqnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.4.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət bayrağı altında üzmək hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.5.	Gəmiyə mülkiyyət hüququ haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün

	müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.6.	Su nəqliyyatı ilə yük və sərnişin daşınmasına xüsusi razılığın (lisenziyanın) verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.7.	Gəminin «Gəmi və liman vasitələrinin mühafizəsi haqqında Beynəlxalq Məcəllə»nin tələblərinə uyğunluğu haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.8.	Limanın (liman məntəqəsinin) «Gəmi və liman vasitələrinin mühafizəsi haqqında Beynəlxalq Məcəllə»nin tələblərinə uyğunluğu haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.9.	«Gəmi Tarixinin Fasiləsiz Qeydləri» (GTFQ) sənədinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.10.	Dənizçilik şirkətinin «Əmniyyətli İdarəetmə haqqında Beynəlxalq Məcəllə»nin tələblərinə uyğunluğu haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.11.	Gəminin «Əmniyyətli İdarəetmə haqqında Beynəlxalq Məcəllə»nin tələblərinə uyğunluğu haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.12.	Neftlə çirklənmədən yaranan zərərə görə mülki məsuliyyətin maliyyə təminatı haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.13.	Bunker yanacağı ilə çirklənmə nəticəsində vurulan zərərə görə mülki məsuliyyətlə bağlı sığorta və ya digər maliyyə təminatı haqqında sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.14.	Minimum heyət tərkibi haqqında şəhadətnamənin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.15.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gəmi Reyestrində qeydiyyatda olan gəmiyə çıxarışın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.16.	Azərbaycan Respublikasının Berbout-çarter Reyestrində qeydiyyatda olan gəmiyə çıxarışın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.17.	Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gəmi Reyestrində qeydiyyatda olan gəminin qeydiyyatdan çıxarılması haqqında arayışın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.18.	Azərbaycan Respublikasının Berbout-çarter Reyestrində qeydiyyatda olan gəminin qeydiyyatdan çıxarılması haqqında arayışın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
39.19.	<i>Limarlarda gəmi agenti tərəfindən xidmətlərin göstərilməsi üçün sertifikatın verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu</i>
	40. Azərbaycan Respublikasının Milli Arxiv İdarəsi
40.1.	Arxiv arayışlarının, arxiv sənədlərindən çıxarışların, arxiv sənədlərinin surətlərinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
40.2.	Elmi tədqiqat və digər məqsədlərlə arxiv sənədlərindən istifadə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu