



Кабинет министров Азербайджанской Республики

Постановление № 191

Об утверждении «Правил оказания центральными органами исполнительной власти электронных услуг по конкретным сферам» и «Перечня видов электронных услуг»

г.Баку, 24 ноября 2011 года

В целях обеспечения исполнения части 1 Указа Президента Азербайджанской Республики «О некоторых мерах в области организации оказания государственными органами электронных услуг» [от 23 мая 2011 года № 429](#) Кабинет Министров Азербайджанской Республики **постановляет**:

1. Утвердить «Правила оказания центральными органами исполнительной власти электронных услуг по конкретным сферам» ([приложение № 1](#)).
2. Утвердить «Перечень видов электронных услуг» ([приложение № 2](#)).
3. *Функции оператора реестра электронных услуг осуществляет Государственное агентство по услугам гражданам и социальным инновациям при Президенте Азербайджанской Республики.*
4. Поручить Министерству связи и *высоких технологий* Азербайджанской Республики:
 - 4.1. в течение месяца сформировать реестр электронных услуг;
 - 4.2. ~~учитывая поэтапное исполнение оказания электронных услуг центральными органами исполнительной власти, в случае возникновения необходимости представить Кабинету Министров Азербайджанской Республики предложения о внесении изменений в утвержденный частью 2 настоящего постановления «Перечень видов электронных услуг»~~
5. Поручить центральным органам исполнительной власти в течение двух месяцев:
 - 5.1. обеспечить регистрацию оказываемых электронных услуг в реестре электронных услуг;

5.2. осуществить необходимые меры для обеспечения электронной подписью сотрудников, участвующих в оказании электронных услуг.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер-министр Азербайджанской Республики

А. РАСИ-ЗАДЕ

С поправками согласно Постановлениям от 8 декабря 2011 года [№ 199](#); 26 января 2012 года [№ 17](#); 2 марта 2012 года [№ 55](#); 17 октября 2012 года [№ 235](#); 16 ноября 2012 года [№ 268](#); 12 июня 2013 года [№ 131](#); 20 июня 2013 года [№ 145](#); 5 июля 2013 года [№ 170](#); 7 августа 2013 года [№ 205](#); 16 августа 2013 года [№ 219](#); 29 ноября 2013 года [№ 332](#); 25 декабря 2013 года [№ 349](#); 24 января 2014 года [№ 20](#); 6 февраля 2014 года [№ 36](#); 14 февраля 2014 года [№ 46](#); 21 февраля 2014 года [№ 52](#); 12 марта 2014 года [№ 74](#); 19 марта 2014 года [№ 86](#); 16 апреля 2014 года [№ 105](#); 5 мая 2014 года [№ 131](#); 5 июня 2014 года [№ 178](#); 13 июня 2014 года [№ 194](#); 15 июля 2014 года [№ 232](#); 31 июля 2014 года [№ 266](#); 26 сентября 2014 года [№ 315](#); 23 октября 2014 года [№ 349](#); 4 ноября 2014 года [№ 364](#); 11 ноября 2014 года [№ 365](#); 21 ноября 2014 года [№ 377](#); 29 января 2015 года [№ 19](#); 31 марта 2015 года [№ 97](#); 27 апреля 2015 года [№ 120](#); 5 июня 2015 года [№ 218](#); 4 ноября 2015 года [№ 351](#); 6 ноября 2015 года [№ 357](#); 4 декабря 2015 года [№ 374](#); 28 января 2016 года [№ 24](#); 15 февраля 2016 года [№ 42](#); 2 марта 2016 года [№ 101](#); 8 июля 2015 года [№ 262](#); 29 апреля 2016 года [№ 176](#); 13 мая 2016 года [№ 195](#); 1 июля 2016 года [№ 260](#); 15 июля 2016 года [№ 276](#); 19 июля 2016 года [№ 279](#); 18 августа 2016 года [№ 309](#); 23 августа 2016 года [№ 311](#); 20 сентября 2016 года [№ 351](#); 4 ноября 2016 года [№ 440](#); 14 декабря 2016 года [№ 500](#); 16 декабря 2016 года [№ 514](#); 1 февраля 2017 года [№ 24](#); 10 апреля 2017 года [№ 137](#) («LegalActs» LLC).

*Утверждено
постановлением
Кабинета министров
Азербайджанской Республики
от 24 ноября 2011 года
№ 191*

Приложение № 1

Правила оказания центральными органами исполнительной власти электронных услуг по конкретным областям

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в целях обеспечения исполнения части 1 Указа Президента Азербайджанской Республики «О некоторых мерах в области организации оказания государственными органами электронных услуг» [от 23 мая 2011 года № 429](#).

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы, связанные с внедрением информационно-коммуникационных технологий при осуществлении деятельности центральными органами исполнительной власти и оказанием электронных услуг другим государственным органам, физическим и юридическим лицам посредством информационных систем.

1.3. Настоящие Правила распространяются и на другие организации, принимающие участие в оказании электронных услуг центральными органами исполнительной власти .

1.4. Настоящие Правила не распространяются на оказание электронных услуг, связанных с получением информации, защита которой обеспечивается законодательством.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

2.1.1. электронные услуги – услуги, оказываемые центральными органами исполнительной власти в соответствии с направлениями их деятельности другим государственным органам, физическим и юридическим лицам посредством информационно-коммуникационных технологий, без прямого контакта между сторонами;

2.1.2. административный регламент – технический нормативный правовой акт, устанавливающий административную процедуру предоставления электронной услуги;

2.1.3. поставщик электронной услуги (далее-поставщик) – центральный орган исполнительной власти, оказывающий электронные услуги;

2.1.4. пользователи электронных услуг (далее-пользователи) – государственные органы, физические и юридические лица, пользующиеся электронными услугами;

2.1.5. реестр электронных услуг – база данных, включающая сведения об электронных услугах, предоставляемых центральными органами исполнительной власти;

2.1.6. оператор реестра – уполномоченный орган, формирующий реестр электронных услуг и ведущий учет услуг;

2.1.7. государственная информационная система «Электронное правительство» – единый комплекс портала «Электронное правительство», обеспечивающего безопасный обмен информацией между информационными системами государственных органов и предоставление электронных услуг, ~~реестра электронных услуг~~, а также организационно-технических элементов в соответствующей области;

2.1.8 Портал «Электронное правительство» — это интернет-информационный ресурс, служащий представлению электронных услуг государственных органов в централизованном порядке, использованию их

пользователями, в порядке, установленном законом, получению из информационных систем и ресурсов (баз данных, информационно-поисковых систем, реестров и других информационных ресурсов) государственных органов, подключенных к portalу, информации о соответствующих документах;

2.1.9. идентификация – однозначное установление лица при помощи возможностей информационных технологий.

3. Область применения

3.1. Настоящие Правила охватывают электронные услуги, оказываемые центральными органами исполнительной власти в конкретных областях:

- 3.1.1. проблемы семьи, женщин и детей;
- 3.1.2. архитектура и строительство;
- 3.1.3. работа с религиозными структурами;
- 3.1.4. государственная служба;
- 3.1.5. работа и занятость;
- 3.1.6. имущественные отношения;
- 3.1.7. таможенное дело;
- 3.1.8. юридические услуги;
- 3.1.9. правоохранительные органы;
- 3.1.10. спорт и физкультура;
- 3.1.11. сельское хозяйство;
- 3.1.12. коммунальные услуги;
- 3.1.13. консульские услуги;
- 3.1.14. работа с беженцами и вынужденными переселенцами;
- 3.1.15. финансы, ~~ценные бумаги~~, аудит;
- 3.1.16. культура, туризм;
- 3.1.17. оборона;
- 3.1.18. транспорт;
- 3.1.19. связь и информационные технологии;

- 3.1.20. здравоохранение;
- 3.1.21. промышленность, торговля;
- 3.1.22. социальная защита, социальное обеспечение;
- 3.1.23. стандартизация и метрология;
- 3.1.24. статистика;
- 3.1.25. природные ресурсы и экология;
- 3.1.26. образование и наука;
- ~~3.1.27. земля и картография;~~
- 3.1.28. налоги;
- 3.1.29. гражданство, миграция.

4. Оказание электронных услуг

- 4.1. Организация электронных услуг центральными органами исполнительной власти осуществляется согласно административному регламенту, подготовленному в отдельности по каждой услуге по конкретным областям, определенным настоящими Правилами .
- 4.2. Центральные органы исполнительной власти предоставляют электронные услуги информационного и интерактивного типа.
- 4.3. Электронные услуги информационного типа позволяют пользователям беспрепятственно получать информацию по различным вопросам в электронном виде. Для предоставления этого вида электронных услуг требуется идентификация.
- 4.4. Интерактивные виды электронных услуг обеспечивают взаимобмен информацией для обращения граждан в информационные системы центральных органов исполнительной власти с запросами и поручениями и получения соответствующей информации, документов, а также любого необходимого результата. Для предоставления этого вида электронных услуг требуется идентификация.
- 4.5. Электронная услуга, предоставляемая центральным органом исполнительной власти, регистрируется в соответствии с частью 10 настоящих Правил и включается в реестр.
- 4.6. При оказании электронных услуг используется государственно-информационная система «Электронное правительство».

5. Права пользователей электронных услуг

- 5.1. При пользовании электронными услугами пользователи вправе:

- 5.1.1. получать электронные услуги своевременно и согласно соответствующему административному регламенту;
- 5.1.2. получать полную, актуальную и достоверную информацию для пользования электронными услугами;
- 5.1.3. пользоваться электронными услугами на равных условиях и на равных правах;
- 5.1.4. использовать досудебные возможности урегулирования споров, возникающих в ходе использования электронных услуг.

6. Права и обязанности поставщика

6.1. Поставщик вправе:

- 6.1.1. для получения подробной информации о представленных документах на основании сведений пользователя пользоваться электронными информационными ресурсами, проводимыми в других государственных органах (базы данных, информационно-поисковые системы, реестры и прочие информационные ресурсы), в случаях, когда это не представляется возможным, запрашивать у пользователей оригиналы таких документов;
- 6.1.2. производить связанный с предоставлением электронных услуг взаимобмен информацией и документами с другими государственными органами ;
- 6.1.3. хранить сведения об истории использования электронных услуг пользователем.

6.2. Поставщик обязан обеспечить выполнение следующих задач:

- 6.2.1. организацию электронных услуг в соответствии с законодательством;
- 6.2.2. предоставление электронных услуг согласно соответствующим административным регламентам;
- 6.2.3. *регистрацию* электронных услуг и принятие соответствующих мер для их включения в *Реестр*;
- 6.2.3-1. *Принимать меры согласно «Положению о портале «Электронное правительство», утвержденное Указом Президента Азербайджанской Республики от 5 февраля 2012 года № 813; для обеспечения подключения электронных услуг, информационных систем и ресурсов к порталу «Электронное правительство»*
- 6.2.4. выполнять иные задачи, определенные законодательством для обеспечения оказания электронных услуг.

6.3. В случаях, когда оказание электронных услуг не осуществляется незамедлительно, поставщик обязан направить пользователю уведомление о приеме и последующем исполнении его обращения.

7. Требования к поставщику и его отношениям с пользователем

7.1. Поставщик обязан соблюдать следующие требования:

7.1.1. размещение *в разделе государственных услуг* созданного в официальных информационных Интернет-ресурсах названия оказываемой по касательству услуги, точного списка документов, требуемых для оказания данной услуги, электронной формы соответствующих документов (заявление, бланк и пр.), обеспечение беспрепятственного и свободного пользования лицами данным разделом;

7.1.2. обеспечение приема в электронной форме сканированных копий заявлений и требуемых документов, заполненных в установленном порядке пользователями, направления отправившему лицу подтверждающего уведомления и рассмотрения данных документов в порядке и сроки, установленные законодательством, а также возможность использования с этой целью портала «Электронное правительство», созданного по принципу «единого окна»;

7.1.3. создание пользователю условий для получения сведений о ходе оказания электронной услуги и представление результатов ее оказания;

7.1.4. осуществление взаимодействия с другими государственными органами для оказания электронных услуг;

7.1.5. принятие необходимых технических мер безопасности в целях обеспечения безопасности операций, проводимых посредством *раздела государственных услуг*, и персональных данных;

7.1.6. осуществление иных необходимых мер, предусмотренных законодательством .

7.2. При оказании электронных услуг поставщик не вправе требовать от пользователя представления документов, не представленных в административном регламенте, включая документы и сведения, имеющиеся в наличии в информационных ресурсах других государственных органов, а также требовать от пользователя каких-либо согласований, дополнительных обращений в иные государственные органы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.3. Поставщик обязан обеспечить обработку, хранение и рассмотрение в соответствии с существующими правилами делопроизводства в обычном порядке документов и сведений, отправленных пользователем в электронном виде.

7.4. В случаях, когда отправленные пользователем в электронном виде документы и сведения имеют низкое качество, являются неполными, не поддаются прочтению либо при наличии иных недостатков, поставщик должен уведомить об этом пользователя и рекомендовать ему устранение указанных обстоятельств, для того чтобы предоставление электронной услуги стало возможным.

8. Платежи по электронным услугам

8.1. Поставщик не вправе требовать дополнительной платы (платежа) за оказание электронной услуги, за исключением платежей, предусмотренных законодательством.

8.2. Поставщик обязан обеспечить оплату в электронной форме, в режиме реального времени платежа за оказываемую электронную услугу.

9. Разработка административных регламентов для осуществления электронных услуг

9.1. Поставщикам надлежит разработать отдельный административный регламент по каждой электронной услуге, в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

9.2. Административный регламент для осуществления электронной услуги разрабатывается и утверждается центральным органом исполнительной власти, обеспечивающим предоставление данной услуги. Если в предоставлении электронной услуги предусмотрено участие других государственных органов, административный регламент разрабатывается структурой, обеспечивающей предоставление данной услуги, по согласованию с указанными структурами и утверждается в порядке, соответствующем требованиям законодательства.

9.3. При разработке административного регламента центральный орган исполнительной власти предусматривает оптимизацию, повышение качества оказания электронной услуги, в том числе:

9.3.1. упорядочение административных процедур и операций, в случаях, когда это не противоречит законодательству, устранение избыточных процедур и операций;

9.3.2. сокращение количества представляемых документов, внедрение новых форм документов, предотвращающих повторное представление аналогичных сведений, а также в целях устранения непосредственного контакта между пользователем и поставщиком ведение межведомственных согласований путем применения информационных технологий;

9.3.3. сокращение срока оказания электронной услуги;

9.3.4. установление лиц, ответственных за предоставление электронной услуги.

9.4. В административном регламенте точно и содержательно описываются деятельность, действия всех структур, участвующих в предоставлении электронной услуги государственных органов, подведомственных им организаций, иных имеющих причастность организаций.

9.5. Административный регламент должен соответствовать следующим требованиям:

9.5.1. в целях предоставления электронной услуги полностью охватывать деятельность центрального органа исполнительной власти, в том числе

соответствующую деятельность имеющих причастность соответствующих структурных подразделений и подведомственных организаций;

9.5.2. должен быть изложен лаконично и ясно.

9.6. В административном регламенте должно быть отражено:

9.6.1. общая часть;

9.6.2. последовательность действий при предоставлении электронной услуги;

9.6.3. взаимоотношения при предоставлении электронной услуги.

9.7. Проект административного регламента должен быть вынесен на общественное обсуждение на информационном интернет-ресурсе разработавшего его центрального органа исполнительной власти.

9.8. Утвержденный центральным органом исполнительной власти регламент должен быть размещен на информационном интернет-ресурсе данного центрального органа исполнительной власти и быть открытым для ознакомления общественности.

10. Ведение реестра

10.1. Электронные услуги, предоставляемые каждым центральным органом исполнительной власти, подлежат регистрации и включению в реестр. Реестр электронных услуг ведется оператором реестра.

10.2. К ведению реестра относятся следующие действия:

10.2.1. регистрация электронной услуги с включением в реестр;

10.2.2. внесение корректировок в сведения о включенной в реестр электронной услуге;

10.2.3. аннулирование регистрации и изъятие из реестра электронной услуги.

10.3. Для регистрации электронной услуги центральный орган исполнительной власти должен заполнить форму заявления, указанную в приложении № 2 к настоящим Правилам, и обратиться к оператору реестра.

10.4. Оператор реестра в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления с обращением регистрирует электронную услугу, обеспечивает ее включение в реестр и направляет в центральный орган исполнительной власти уведомление о присвоении электронной услуге уникального реестрового номера.

10.5. В реестре хранятся следующие сведения об электронных услугах:

10.5.1. сведения о регистрации электронной услуги или об отмене регистрации;

10.5.2. сведения, включенные в запрос.

10.6. При внесении изменений в сведения об электронных услугах, включенных в реестр, поставщик в течение 3 рабочих дней должен обратиться к оператору реестра о внесении соответствующих изменений в реестр.

10.7. Отмена регистрации электронной услуги осуществляется на основании обращения поставщика и в соответствии с требованиями законодательства.

10.8. Изменения в реестре осуществляются оператором реестра в течение 1 рабочего дня с даты поступления обращения о внесении изменений и об этом сообщается в центральный орган исполнительной власти .

11. Способы предоставления электронных услуг

11.1. Электронные услуги, оказываемые центральными органами исполнительной власти, представляются пользователям на их официальных информационных интернет-ресурсах и портале «Электронное правительство».

11.2. Центральные органы исполнительной власти представляют оказываемые ими электронные услуги *в разделе государственных услуг*, созданном на их официальных информационных интернет-ресурсах.

11.3. Портал «Электронное правительство» создает возможность для доведения до пользователей сведений об электронных услугах и использовании этих услуг простым способом по принципу «единого окна».

11.4. Организация работы портала «Электронное правительство» осуществляется Министерством связи и высоких технологий Азербайджанской Республики, обеспечение безопасности Государственным агентством специальной связи и информационной безопасности Особой службы государственной охраны Азербайджанской Республики совместно с указанным Министерством.

11.5. На портале «Электронное правительство» пользователям предоставляются следующие возможности:

11.5.1. использование механизмов безопасного доступа на портал для предоставления персонализированных услуг;

11.5.2. получение посредством портала информации о государственных органах и предоставляемых ими электронных услугах;

11.5.3. предоставление электронных услуг, в том числе услуг, предусматривающих оплату, с использованием имеющихся запросов, заполнением определенных форм либо обеспечением непосредственного перехода к источнику;

11.5.4. обеспечение перехода в подсистему официальной переписки.

11.6. Организованная в качестве составной части портала «Электронное правительство» подсистема официальной переписки позволяет гражданам

налаживать надежный, безопасный контакт с государственными органами в общей форме.

11.7. При помощи подсистемы официальной переписки граждане имеют возможность направлять в подключенные к данной системе государственные органы официальные обращения и получать сведения о результатах.

12. Использование электронной подписи

12.1. При оказании электронных услуг электронная подпись используется в следующих случаях:

12.1.1. аутентификация пользователя электронных услуг;

12.1.2. отправление запросов и получение ответов в системе официальной переписки;

12.1.3. подписывание документов, отправленных в центральные органы исполнительной власти в электронном виде .

12.2. Документы, направленные в государственные органы физическим или юридическим лицом, в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики должны быть утверждены его заверенной подписью.

12.3. Связанные с использованием электронной подписи иные вопросы, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются законодательством Азербайджанской Республики об электронной подписи и электронном документе.

13. Ответственность, связанная с электронными услугами

13.1. Центральные органы исполнительной власти обязаны обеспечить защиту персональных данных и иных сведений, полученных ими в ходе оказания электронных услуг в порядке, установленном законодательством.

13.2. При использовании электронной подписи каждый владелец подписи должен хранить в тайне данные ее создания.

13.3. Пользователи несут ответственность в порядке, установленном законодательством, за сохранность, передачу иным лицам данных, предоставленных им для обращения в портал «Электронного правительства», пользование электронными услугами в соответствии с законодательством.

13.4. При недостижении согласия сторон по спорам, возникающим при использовании электронных услуг, стороны вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

Типовая форма

Утверждаю:

*(наименование центрального
органа исполнительной власти,
имя, фамилия, отчество
руководящего лица, подпись, дата,
печать)*

Административный регламент по

*полное наименование электронной услуги (наименование государственной структуры
электронной услуги)*

1. Общие положения

1.1. Наименование электронной услуги:

официальное наименование электронной услуги

1.2. Содержание электронной услуги:

краткая информация об услуге и области ее применения

1.3. Правовое обоснование предоставления электронной услуги:

*перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием
конкретных пунктов)*

1.4. Наименование государственной структуры, предоставляющей электронную услугу:

полное наименование

1.5. Прочие исполнители электронной услуги:

перечень иных государственных органов и структур, принимающих участие в оказании электронной услуги

1.6. Уровень автоматизации электронной услуги:

полностью, частично

1.7. Срок исполнения электронной услуги:

Примечания:

1. Период оказания услуги в отношении полностью автоматизированной электронной услуги определяется временем обработки запроса информационными системами.

2. В зависимости от полноты информации, представленной для оказания частично автоматизированной электронной услуги, устанавливается верхний или нижний предел срока предоставления услуги.

1.8. Результат оказания электронной услуги:

справка, разрешение, специальное разрешение (лицензия), сертификат, операция и пр.)

2. Осуществление оказания электронной услуги

2.1. Вид электронной услуги:

информативная, интерактивная

2.2. Оплата электронной услуги: *А) бесплатная; Б) платная*

2.2.1. Если платная,

сумма и правовая основа для требования платы за услугу

банковские реквизиты, способы оплаты-интернет-оплата, терминал, наличными и пр.

2.3. Пользователи электронной услуги:

физические лица, юридические лица, государственные органы, прочие

2.4. Место предоставления электронной услуги:

веб-адрес информационного ресурса, на котором оказана электронная услуга

2.5. Информирование об электронной услуге:

веб-адрес, адрес электронной почты, номер телефона портала электронных услуг, информационного ресурса государственных органов, посредством которых можно получить информацию об электронной услуге, консультацию

2.6. Документы, необходимые для предоставления электронной услуги, и форма их представления:

2.6.1. при наличии на информационном ресурсе государственных органов документов, необходимых для предоставления электронной услуги:

номер документов (удостоверение личности, свидетельство, военный билет, аттестат и пр.) или иные реквизиты, позволяющие его идентифицировать

2.6.2. при отсутствии на информационном ресурсе государственных органов

сведений и документов, необходимых для предоставления электронной услуги:

копии документов (удостоверение личности, свидетельство, военный билет, аттестат и пр.) в электронной форме

Примечания:

1. Формы заявления, анкеты, бланка, подлежащих заполнению лицом, обратившимся в *раздел государственных услуг*, и прочих документов прилагаются к данному регламенту.
2. Если в отношении требуемых документов установлена необходимость заверения в нотариальном порядке либо иные требования, для оказания электронной услуги непосредственно представляются копии таких документов в электронной форме, а при получении результатов исполнения их оригиналы.

3. Административные процедуры для предоставления электронной услуги

3.1. Электронные услуги информативного типа постоянно открыты для пользователей, а обращение за ними не подлежит ограничению в какой-либо форме.

3.2. Запрос на интерактивные электронные услуги:

3.2.1. формирование запроса;

3.2.2. прием запроса.

3.3. Предоставление электронной услуги или отказ:

3.3.1. случаи отказа от выполнения запроса (с учетом соответствующих особенностей полностью или частично автоматизированных услуг);

3.3.2. прием запроса.

3.4. Выполнение запроса:

3.4.1. информация о каждой последовательной административной операции, в том числе об ответственном лице;

3.4.2. содержание каждой административной операции, продолжительность и/или максимальный срок ее выполнения;

3.4.3. информация об ином государственном органе, участвующем в административной операции;

3.4.4. результат каждой административной процедуры и порядок передачи

результата.

3.5. Контроль за выполнением электронной услуги:

3.5.1. форма контроля;

3.5.2. порядок контроля.

3.6. Споры при оказании электронной услуги:

3.6.1. информация о праве пользователя на обжалование;

3.6.2. информация, необходимая для мотивации и рассмотрения жалобы;

3.6.3. срок рассмотрения жалобы.

Приложение № 2

*к «Правилам оказания
электронных услуг по конкретным
областям центральными
органами исполнительной
власти»*

**Заявление с обращением о регистрации (внесении
изменений, аннулировании) электронной услуги**

1. Наименование государственной структуры, оказывающей электронную услугу:

полное наименование

2. Информация об электронной услуге:

? регистрации;

? внесении поправок;

Реестр¹ _____

? просим об аннулировании

Реестр¹ _____

регистрации.

3. Наименование электронной услуги:

официальное наименование электронной услуги

4. Другие исполнители электронной услуги:

*перечень иных государственных органов и структур, принимающих участие в оказании
электронной услуги*

5. Содержание электронной услуги:

краткая информация об услуге и области ее применения

6. Правовое обоснование предоставления электронной услуги:

*нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги (с указанием
конкретных пунктов)*

7. Вид электронной услуги:

информативная, интерактивная

8. Оплата электронной услуги:

бесплатная

платная

9. Пользователи электронной услуги:

физические лица, юридические лица, государственные органы, прочие

10. Место предоставления электронной услуги:

веб-адрес информационного ресурса, на котором оказана электронная услуга

Подтверждаем достоверность представленных сведений.

подпись заявителя
« ____ » _____ 20__ года

фамилия, имя руководителя

Примечания:

1. Заявление заверяется печатью.
2. Если заявление представлено в электронной форме, оно утверждается заверенной электронной подписью. Если применяется заполнение в режиме реального времени (онлайн), необходимо использовать механизм аутентификации.

[приложение № 2](#)

**Утвержден
Постановлением
Кабинета Министров
Азербайджанской Республики
от 17 октября 2012 года № 235**

Перечень видов электронных услуг

Порядковый №	Наименование услуги
1	2
	1. Министерство иностранных дел Азербайджанской Республики
1.1.	Прием обращения и документов для выдачи визы иностранцам и лицам без гражданства, желающим совершить поездку в Азербайджанскую Республику
1.2.	Прием обращения и документов для аккредитации иностранных корреспондентов
1.3.	Прием обращений азербайджанцев, проживающих за рубежом, и иностранцев и лиц без гражданства, находящихся на территории Азербайджанской Республики
	2. Министерство внутренних дел Азербайджанской Республики
2.1.	Прием обращения и документов для регистрации (смены регистрации) служебного и гражданского оружия
2.2.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на покупку и хранение служебного и гражданского оружия
2.3.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на изготовление различного вида печатей и штампов
2.4.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на негосударственную (частную) охранную деятельность
2.5.	Прием обращения и документов для взятия имущества собственников под охрану
2.6.	Прием обращения и документов для выдачи водительского

	<i>удостоверения</i>
2.7.	<i>Прием обращения и документов для проведения технического осмотра транспортных средств</i>
2.8.	<i>Предоставление информации о принятых мерах, связанных с административными проступками против правил дорожного движения, и выплата штрафов</i>
2.9.	<i>Прием обращения и документов для выдачи лицензии на осуществление деятельности в качестве таможенного брокера и таможенного перевозчика, на приостановление ее действия и аннулирование</i>
2.10.	<i>Прием обращения и документов для выдачи лицензии на учреждение таможенных складов и складов временного хранения, приостановление ее действия и аннулирование</i>
2.11.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на распространение рекламы в транспортных средствах</i>
2.12.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на обеспечение транспортных средств оборудованием</i>
2.13.	<i>Прием обращения для выдачи справки, подтверждающей факт свершения случая, которого можно считать страховым событием по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств</i>
2.14.	<i>Прием обращения и документов для замены удостоверения личности граждан</i>
2.15.	<i>Прием обращения и документов для замены общегражданского паспорта</i>
2.16.	<i>Прием обращения и документов для замены удостоверений личности лиц без гражданства, постоянно проживающих в Азербайджанской Республике, и их удостоверений личности для выезда за пределы страны</i>
2.17.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на использование оборудования, используемого в производстве наркотических средств, психотропных веществ, оборот которых ограничен, психотропных веществ, оборот которых контролируется, наркотических средств и психотропных веществ, и оборот которого контролируется</i>
2.18.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на оборот сильнодействующих или ядовитых веществ, не относящихся к наркотическим средствам и психотропным веществам, оборудования для производства или обработки таких веществ</i>
2.19.	<i>Прием обращения и документов для приема на службу в органы внутренних дел</i>
2.20.	<i>Прием обращения и документов для выдачи справок о судимости</i>
2.21.	<i>Прием обращения и документов для выдачи архивных справок</i>

2.22.	Прием обращения и документов для выдачи справок о ненахождении утерянных вещей
2.	Прием обращения и документов для выдачи путевок в детские сады и летние лагеря отдыха
2.24.	Прием обращения и документов для выдачи путевок в Центр Отдыха и Здоровья «Хазри» Министерства внутренних дел
2.25.	Предоставление собственникам транспортных средств справки о том, находится ли автомобиль в розыске или обременении.
2.26.	Предоставление справки о повреждении транспортного средства
	3. Министерство юстиции Азербайджанской Республики
3.1.	Предоставление информации о нотариальных действиях и копий документов, связанных с этим, из Государственного нотариального архива
3.2.	Предоставление информации об органах регистрации и проведении регистрации актов гражданского состояния
3.3.	Предоставление информации об азербайджанских именах
3.4.	Выдача документов, связанных с зарегистрированными актами гражданского состояния
3.5.	Предоставление информации о процедуре регистрации, названиях некоммерческих юридических лиц и образовательных учреждений, а также о том, зарегистрированы ли они
3.6.	Прием обращения и документов для учета пресс-изданий
3.7.	Индивидуальное электронное окно для зарегистрированных некоммерческих юридических лиц и образовательных учреждений
3.8.	Предоставление информации из единого информационного реестра проверок, проводимых в области предпринимательства
3.9.	Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении
3.9-1	Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния о смерти
3.9-2	Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния о браке
3.9-3	Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния о расторжении брака
3.9-4	Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния об усыновлении
3.9-5	Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния об

	<i>установлении отцовства</i>
3.9-6	<i>Прием обращения и документов для государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении имени, отчества и фамилии</i>
3.9-7	<i>Предоставление информации об открытии дел по наследованию</i>
3.10.	<i>Предоставление информации о нотариальных конторах и проведении нотариальных действий</i>
3.11.	<i>Предоставление информации об исполнительных структурах и имуществе, направляемом ими на торги, а также торговых сетях по продаже движимого имущества стоимостью, не превышающей 5000 манатов</i>
3.12.	<i>Информирование физических и юридических лиц о новых правах и обязанностях, вытекающих из юридических событий, происходящих вследствие гражданского оборота</i>
3.13.	<i>Онлайн запись на прием органов юстиции и нотариусов</i>
3.14.	<i>Предоставление информации об индивидуальном идентификационном номере гражданам Азербайджанской Республики, а также иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Азербайджанской Республике</i>
3.15.	<i>Оплата долга, исполнения платежа, расходов в связи исполнительными действиями посредством интернет</i>
3.16.	<i>Предоставление информации о временном ограничении права должника на выезд из страны</i>
3.17.	<i>Электронное обращение в Министерство юстиции</i>
3.18.	<i>Выдача документа, подтверждающего факт публикации и приема обращений о публикации первой информации о ликвидации некоммерческих юридических лиц и образовательных учреждений, порядке и сроках уведомления требований кредиторов в печатном издании, публикующем информацию о государственной регистрации некоммерческих юридических лиц и образовательных учреждений в Азербайджанской Республике</i>
3.19.	<i>Прием обращений и документов на выдачу сертификата на оказание морским агентом услуг в портах</i>
	4. Министерство по чрезвычайным ситуациям Азербайджанской Республики
4.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специальных согласий (лицензий)</i>
4.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специальных разрешений</i>
4.3.	<i>Прием обращения и документов для проведения экспертизы объектов в Государственном агентстве контроля безопасности в строительстве</i>
4.4.	<i>Прием обращения и документов для проведения государственной регистрации судов Государственной инспекцией по малым судам</i>

	5. Министерство финансов Азербайджанской Республики
5.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность страховую, перестраховочную, страхового брокера, страхового агента</i>
5.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность по производству, обработке и использованию, обороту драгоценных металлов и драгоценных камней</i>
5.3.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность по изготовлению бланков строгой отчетности</i>
5.4.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность негосударственных пенсионных фондов</i>
	6. Министерство экономики и промышленности Азербайджанской Республики
6.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи сертификата, подтверждающего страну происхождения товара</i>
6.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи сертификата качества, подтверждающего качество и безопасность экспортируемых продуктов питания</i>
6.3.	<i>Прием обращения и документов для регистрации грантовых договоров в отношении коммерческих юридических лиц</i>
6.4.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность товарной биржи</i>
6.5.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность по заготовке, обработке и продаже цветных металлов, промышленных и производственных отходов, содержащих драгоценные металлы и камни</i>
6.6.	<i>Прием обращения и документов для выдачи подтверждающего кодового номера производственным и обрабатывающим предприятиям, занимающимся экспортом продуктов питания в страны Европейского Союза</i>
6.7.	<i>Оплата административных штрафов и финансовых санкций посредством интернет</i>
6.8.	<i>Выдача сведений относительно предусмотренных государственных закупок</i>
6.9.	<i>Выдача сведений о проведенных конкурсах и товаротправителях (подрядчиках) -победителях</i>
6.10.	<i>Выдача сведений относительно проводимых в зарубежных странах государственных закупках</i>
6.11.	<i>Прием обращений и документов для выдачи документа инвестиционного поощрения</i>
6.12.	<i>Прием обращений и документов для выдачи</i>

	<i>подтвердительно документа для импорта техники, технологического оборудования и установок юридическим лицам и частным предпринимателям, получившим документ поощрения инвестиций</i>
	7. Министерство налогов Азербайджанской Республики
7.1.	<i>Прием электронной декларации</i>
7.2.	<i>Прием электронного налогового счета-фактуры</i>
7.3.	<i>Осуществление электронных платежей по НДС и ведение зачетов через единый депозитный счет</i>
7.4.	<i>Постановка физических лиц на налоговый учет</i>
7.5.	<i>Регистрация коммерческих юридических лиц онлайн</i>
7.6.	<i>Регистрация в целях НДС онлайн</i>
7.7.	<i>Выдача свидетельства-дубликата для открытия счетов в банках</i>
7.8.	<i>Уплата налогов и иных бюджетных поступлений посредством интернет</i>
7.9.	<i>Подготовка декларации налоговыми органами и отправление налогоплательщикам для утверждения</i>
7.10.	<i>Представление онлайн упрощенной налоговой декларации в налоговый орган</i>
7.11.	<i>Представление налоговых деклараций (за исключением упрощенной налоговой декларации), отчетов и справок о отсутствии налоговых обязательств в налоговый орган онлайн</i>
7.12.	<i>Прием обращения для выдачи справки о налоговой задолженности</i>
7.13.	<i>Прием обращения для выдачи выписки из карты личного счета</i>
7.14.	<i>Прием обращения для выдачи актов сверки</i>
7.15.	<i>Регистрация субъекта (объекта) хозяйства налогоплательщика онлайн</i>
7.16.	<i>Регистрация филиала, представительства налогоплательщика онлайн</i>
7.17.	<i>Снятие с регистрации субъекта (объекта) хозяйства налогоплательщика онлайн</i>
7.18.	<i>Снятие с регистрации филиала, представительства налогоплательщика онлайн</i>
7.19.	<i>Аннулирование регистрации в целях НДС онлайн</i>
7.20.	<i>Регистрация и снятие с регистрации контрольно-кассового аппарата онлайн</i>
7.21.	<i>Регистрация POS-терминалов онлайн</i>
7.22.	<i>Снятие с регистрации POS-терминалов онлайн</i>
7.23.	<i>Прекращение деятельности физического лица онлайн</i>
7.24.	<i>Прекращение деятельности юридического лица онлайн</i>
7.25.	<i>Прекращение деятельности филиала, представительства юридического лица онлайн</i>

7.26.	<i>Прекращение деятельности субъекта (объекта) хозяйства налогоплательщика онлайн</i>
7.27.	<i>Восстановление деятельности физического лица онлайн</i>
7.28.	<i>Восстановление деятельности юридического лица онлайн</i>
7.29.	<i>Восстановление деятельности филиала, представительства юридического лица онлайн</i>
7.30.	<i>Восстановление деятельности субъекта (объекта) хозяйства налогоплательщика онлайн</i>
7.31.	<i>Изменение учетных данных юридического лица онлайн</i>
7.32.	<i>Изменение учетных данных физического лица онлайн</i>
7.33.	<i>Изменение учетных данных филиала, представительства юридического лица онлайн</i>
7.34.	<i>Изменение учетных данных субъекта (объекта) хозяйства налогоплательщика онлайн</i>
7.35.	<i>Отслеживание онлайн со стороны заявителей исполнения обращений, запросов и писем, отправленных в Министерство налогов</i>
7.36.	<i>Предоставление онлайн сведений о закупках</i>
7.37.	<i>Предоставление информации о случаях коррупции и иных правонарушений в деятельности сотрудников налогового органа онлайн</i>
7.38.	<i>Представление обращения о неэтичном поведении сотрудников налогового органа онлайн</i>
7.39.	<i>Представление обращения в Налоговый Апелляционный Совет онлайн</i>
7.40.	<i>Видео-прием граждан</i>
7.41.	<i>Предоставление информации о бюджетных реквизитах</i>
7.42.	<i>Налоговый калькулятор</i>
7.43.	<i>Предоставление сведений о налогоплательщиках, занимающихся производственной деятельностью</i>
7.44.	<i>Предоставление сведений о налогоплательщиках, поставленных на налоговый учет</i>
7.45.	<i>Предоставление сведений из государственного реестра коммерческих организаций</i>
7.46.	<i>Предоставление сведений о плательщиках НДС</i>
7.47.	<i>Проверка уникальности названия коммерческого юридического лица</i>
7.48.	<i>Предоставление в Колл-Центре ответов на вопросы, связанные с налоговым законодательством и применением электронных услуг</i>
7.49.	<i>Прием в Колл-Центре обращений о случаях уклонения от налогов и о действии (бездействии) должностных лиц налоговых органов</i>
7.50.	<i>Предоставление в Колл-Центре информации о видах налогов</i>
7.51.	<i>Предоставление информации о налоговой задолженности</i>

7.52.	<i>Предоставление в Колл-Центре посредством SMS ответов на обращения, поступившие посредством SMS</i>
7.53.	<i>Прием в Колл-Центре обращения лица, позвонившего в нерабочие часы, о налаживании связи с ним позже в прямом режиме</i>
7.54.	<i>Вопрос-ответ с физическими и юридическими лицами</i>
7.55.	<i>Обращение онлайн министру налогов</i>
7.56.	<i>Прием обращения и документов для приема на службу в налоговые органы</i>
7.57.	<i>Предоставление статистических данных о зарегистрированных кандидатах по вакантным должностям в налоговых органах</i>
7.58.	<i>Прием заявлений для заключения «Соглашения о налоговом партнерстве»</i>
7.59.	<i>Выдача документа, подтверждающего факт публикации и приема обращений о публикации первой информации о ликвидации коммерческих юридических лиц, порядке и сроках уведомления требований кредиторов в печатном издании, публикующем информацию о государственной регистрации коммерческих юридических лиц в Азербайджанской Республике</i>
7.60.	<i>Представление «Справки об исчислении текущих налоговых выплат»</i>
7.61.	<i>Представление «упрощенной налоговой декларации» посредством Колл-Центра</i>
7.62.	<i>Прием заявлений о продлении срока представления отчета по налогу на доход или прибыль</i>
7.63.	<i>Замена ID пользователя Asan-подписи</i>
7.64.	<i>Снятие физического лица с налогового учета</i>
7.65.	<i>Предоставление информации о готовом документе</i>
	8. Министерство энергетики Азербайджанской Республики
8.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на продажу нефтепродуктов</i>
8.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на продажу газопродуктов</i>
8.3.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт и транзит товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), подпадающих под экспортный контроль и относящихся к компетенции Министерства энергетики</i>
8.4.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на добычу драгоценных камней, добычу и переработку золота и других драгоценных металлов, нефти, нефтепродуктов и природного газа, оборот средств для переработки отходов нефти и нефтепродуктов</i>

8.5.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о применении специального экономического режима к подрядчикам и субподрядчикам для нефтегазовой деятельности с целью экспорта</i>
8.6.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на деятельность по альтернативным и возобновляемым источникам энергии</i>
8.7.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на запуск в эксплуатацию промышленных установок</i>
8.8.	<i>Оплата посредством интернет штрафов за нарушение правил эксплуатации газа</i>
8.9.	<i>Оплата посредством интернет штрафов за нарушение правил эксплуатации энергии</i>
9. Министерство труда и социальной защиты Азербайджанской Республики	
9.1.	<i>Прием обращения и документов в связи с занятостью, а также для получения профессиональной подготовки, дополнительного образования и привлечения к оплачиваемым общественным работам</i>
9.2.	<i>Онлайн-тестирование в связи с выбором специальности</i>
9.3.	<i>Поиск работы посредством органов занятости</i>
9.4.	<i>Представление онлайн отчетов работодателей</i>
9.5.	<i>Прием обращения и документов для выдачи статуса и назначения пособия по безработице</i>
9.6.	<i>Калькулятор подсчета суммы пособия по безработице</i>
9.7.	<i>Предоставление информации соответствующей государственной структуре о происходящем на производстве несчастном случае</i>
9.8.	<i>Прием обращения и документов для выдачи адресной социальной помощи</i>
9.9.	<i>Прием обращения и документов по службам государственного социального обеспечения</i>
9.10.	<i>Социальный калькулятор для подсчета социальных пособий и пенсий</i>
9.11.	<i>Прием обращения и документов для установления инвалидности, осуществления медико-социальной реабилитации, обеспечения протезно-ортопедическими изделиями и реабилитационными средствами</i>
9.12.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на посредническую деятельность в трудоустройстве граждан Азербайджанской Республики в зарубежных странах</i>
9.13.	<i>Регистрация извещений о трудовом договоре и информирование об этом работодателя</i>
9.14.	<i>Предоставление работникам информации об извещении о трудовом договоре</i>

9.15.	<i>Предоставление информации об обследовании, проведенном медико-социальными экспертными комиссиями</i>
9.16.	<i>Онлайн постановка на учет страхователя (юридическое лицо)</i>
9.17.	<i>Онлайн постановка на учет страхователя (физическое лицо)</i>
9.18.	<i>Онлайн постановка на учет семейного крестьянского хозяйства</i>
9.19.	<i>Онлайн постановка на учет лица, владеющего земельным участком, пригодным для сельского хозяйства</i>
9.20.	<i>Онлайн постановка на учет застрахованного</i>
9.21.	<i>Прием обращений и документов в связи с выдачей страхователю свидетельства на открытие счета в банке или иной кредитной организации</i>
9.22.	<i>Предоставление отчетности по обязательному государственному социальному страхованию</i>
9.23.	<i>Предоставление информации о застрахованных по взносам по обязательному государственному социальному страхованию</i>
9.24.	<i>Предоставление списка работников, которым начислен трудовой стаж за условия труда</i>
9.25.	<i>Выдача страхователю справки о задолженности по взносам по обязательному государственному социальному страхованию</i>
9.26.	<i>Прием обращений на изменение свидетельства или выдачу дубликата о государственном социальном страховании</i>
9.27.	<i>Предоставление расчетной ведомости в связи с пособием по временной нетрудоспособности</i>
9.28.	<i>Предоставление расчетной ведомости в связи с пособием по беременности и родам</i>
9.29.	<i>Предоставление расчетной ведомости в связи с пособием по рождению ребенка</i>
9.30.	<i>Предоставление расчетной ведомости в связи с пособием по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста</i>
9.31.	<i>Выдача сведений застрахованным</i>
9.32.	<i>Пенсионный калькулятор</i>
9.33.	<i>Прием обращений и документов для назначения пенсии и изменения вида пенсии</i>
9.34.	<i>Выдача сведений пенсионеру</i>
9.35.	<i>Онлайн оплата взносов по обязательному государственному социальному страхованию</i>
9.36.	<i>Прием обращений и документов в связи с выплатой пособия на погребение</i>
	10. Министерство сельского хозяйства Азербайджанской Республики

10.1.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на производство и импорт этилового (пищевого) спирта и алкогольных напитков (вина, коньяка, водки и других алкогольных напитков, перечень которых утвержден Кабинетом Министров Азербайджанской Республики)
10.2.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на производство и импорт табачных изделий
10.3.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на частную ветеринарную медицинскую деятельность
10.4.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность по производству и продаже ветеринарных препаратов
10.5.	Прием обращения и документов для выдачи свидетельства на деятельность области частного семеноводства
10.6.	Прием обращения и документов для выдачи свидетельства на деятельность области частного племенного животноводства
10.7.	Прием обращения и документов для выдачи разрешения на импорт-экспорт грузов, находящихся под ветеринарным контролем, в том числе ветеринарных препаратов, корма и кормовых добавок
10.8.	Прием обращения и документов для апробации, экспертизы, проведения испытания, государственной регистрации, ведения государственного реестра и выдачи регистрационного свидетельства ветеринарных препаратов
10.9.	Прием обращения и документов для проведения лизинговых операций
10.10.	Прием обращения и документов для государственной регистрации тракторов, а также механических транспортных средств, используемых в лесном и сельском хозяйстве, список которых определен Кабинетом министров Азербайджанской Республики
10.11.	Прием обращения и документов для проведения государственного технического осмотра тракторов, а также механических транспортных средств, используемых в лесном и сельском хозяйстве, список которых определен Кабинетом министров Азербайджанской Республики
10.12.	Прием обращения и документов для выдачи удостоверения водителя трактора
10.13.	Прием обращения и документов для выдачи карантинного разрешения на импорт, фитосанитарного сертификата на реэкспорт и фитосанитарных сертификатов на импорт и экспорт, реэкспорт, перевозку и оборот растений и растительной продукции на территории Азербайджанской

	<i>Республики</i>
10.14.	<i>Прием обращения и документов для проведения государственных испытаний и регистрации пестицидов, биологических препаратов и агрохимических веществ</i>
10.15.	<i>Прием обращений о применении льгот к сельскохозяйственной технике, новоприобретенной, представляемой в лизинг и реализуемой путем лизинга открытым акционерным обществом «Агролизинг».</i>
	11. Министерство экологии и природных ресурсов Азербайджанской Республики
11.1.	<i>Выдача заключения государственной экологической экспертизы для осуществления хозяйственной (экономической) деятельности</i>
11.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на утилизацию и обезвреживание токсичных производственных отходов</i>
11.3.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на сбор сырья дикорастущих лечебных растений</i>
11.4.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на оборот предметов, гражданский оборот которых органичен (озоноразрушающие вещества и продукты, содержащие такие вещества), генномодифицированных растений, предназначенных для научных исследований, тестов и демонстрации на выставках, а также сельскохозяйственных растительных материалов, созданных современными биотехнологическими методами и методами генной инженерии</i>
11.5.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух и вредные физические воздействия</i>
11.6.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на особое использование воды</i>
11.7.	<i>Прием обращения и документов для согласования и утверждения экологических и нормативных документов</i>
11.8.	<i>Выдача заключения в связи с использованием, охраной и защитой озеленений, не входящих в лесной фонд</i>
11.9.	<i>Прием обращения и документов для раскопки полезных ископаемых на поверхность земли, предоставления статуса горно-рудникового выделения с целью построения и эксплуатации подземных установок, не связанных с добычей полезных ископаемых</i>
11.10.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на охоту на диких животных</i>
11.11.	<i>Прием обращения и документов с целью выдачи рыболовных билетов для промышленного рыболовства</i>
11.12.	<i>Прием обращения и документов с целью выдачи</i>

	<i>разрешения иностранцам и лицам без гражданства на осуществление охоты</i>
<i>11.13.</i>	<i>Выдача разрешения на импорт и экспорт товаров и материалов, отнесенных к компетенции Министерства экологии и природных Ресурсов</i>
<i>11.14.</i>	<i>Продажа билетов в Национальные Парки онлайн</i>
<i>11.15.</i>	<i>Продажа лесных продуктов и лекарственных растений онлайн</i>
<i>11.16.</i>	<i>Выдача разрешения на использование земель лесного фонда</i>
<i>11.17.</i>	<i>Предоставление данных об окружающей среде и природных ресурсах</i>
<i>11.18.</i>	<i>Оплата штрафов, ущерба и платежей посредством интернет</i>
<i>11.19.</i>	<i>Прием обращений и документов для осуществления работ по геодезии, гравиметрии, фотограмметрии, топографии</i>
<i>11.20.</i>	<i>Прием обращений и документов для составления и публикации карт и атласов различного назначения</i>
<i>11.21.</i>	<i>Прием обращений и документов, связанных с составлением базовых карт для CIS</i>
	12. Министерство культуры и туризма Азербайджанской Республики
<i>12.1.</i>	<i>Услуги расчета баллов, регистрации и выдачи категорий гостиниц, домов отдыха, пансионатов и иных аналогичных объектов размещения онлайн</i>
<i>12.2.</i>	<i>Прием обращения и документов для выдачи архивных справок, выписок из архивных документов, копий архивных документов</i>
<i>12.3.</i>	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешений на вывоз юридическими, физическими лицами и иностранными гражданами культурных и исторических богатств за пределы республики, а также их возврат</i>
<i>12.4.</i>	<i>Представление инвестиционных проектов и программ по культуре и туризму</i>
<i>12.5.</i>	<i>Предоставление информации о сложившейся ситуации в зарубежных странах (местах), куда организованы поездки занимающихся туристической деятельностью компаний и туристов, на объектах, занимающихся туристической деятельностью на территории страны, и иных местах, куда организованы поездки зарубежных туристов</i>
<i>12.6.</i>	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешений, лицензий туристическим, гостиничным объектам, объектам гостиничного типа и юридическим и физическим лицам, желающим заниматься туристической деятельностью</i>
<i>12.7.</i>	<i>Прием обращения и документов для выдачи физическим и юридическим лицам разрешений на выполнение работ по восстановлению исторических и культурных памятников</i>
<i>12.8.</i>	<i>Прием обращения и документов для регистрации</i>

	<i>разрешений в связи с проведением работ по археологическим раскопкам</i>
12.9.	<i>Прием обращения и документов для заключения с юридическими и физическими лицами договоров и актов охраны с целью обеспечения безопасности памятников</i>
12.10.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на куплю-продажу недвижимых культурных и исторических памятников</i>
12.11.	<i>Прием обращения и документов для для регистрации в государственном реестре и выдачи разрешения на демонстрацию фильмов на территории страны</i>
12.12.	<i>Представление синопсиса и сценариев экспертным советам по кино и составу жюри конкурсов сценариев</i>
12.13.	<i>Предоставление отчетов онлайн систем городских, районных централизованных библиотек и музеев</i>
12.14.	<i>Предоставление физическим и юридическим лицам данных библиографии, хранящихся в государственной библиотеке и музейном фонде</i>
12.15.	<i>Предоставление физическим и юридическим лицам данных, хранящихся в государственной библиотеке и музейном фонде и не охраняемых авторскими правами</i>
12.16.	<i>Продажа билетов онлайн на культурные мероприятия, проводимые в организациях, находящихся в подчинении Министерства культуры и туризма (государственных театрально-представительских и концертных учреждениях, художественных галереях, музеях, заповедниках и др.)</i>
12.17.	<i>Услуги по навигационной системе ГИС Министерства Культуры и Туризма</i>
	13. Министерство образования Азербайджанской Республики
13.1.	<i>Прием обращения и документов для приема учителей на работу в общеобразовательные учреждения и предоставление информации об итогах экзамена</i>
13.2.	<i>Прием обращения и документов согласно «Государственной программе по обучению азербайджанской молодежи в зарубежных странах на 2007-2015 гг».</i>
13.3.	<i>Прием обращения и документов для аккредитации образовательных учреждений</i>
13.4.	<i>Прием обращения и документов для выдачи лицензий образовательным учреждениям</i>
13.5.	<i>Прием обращения и документов для приема в профессионально-технические образовательные учреждения</i>
13.6.	<i>Признание специальностей иностранных государств в области высшего образования и онлайн проверка (нострификация) установления эквивалентности</i>

13.7.	Проверка подлинности документов об образовании онлайн
13.8.	Предоставление сведений, отражающих текущие достижения учащихся в образовании
	14. Министерство здравоохранения Азербайджанской Республики
14.1.	Предоставление гражданам данных по электронным картам здоровья
14.2.	Предоставление больным, обеспеченным со стороны государства лекарственными средствами, информации о персональных данных, об их регистрации и о полученных лекарствах
14.3.	Предоставление информации о прохождении обследования граждан, относящихся к облигатной группе
14.4.	Предоставление информации руководителям учреждений о сотрудниках, входящих в облигатную группу
14.5.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) для занятия частной медицинской и фармацевтической деятельностью
14.6.	Прием обращения и документов для участия в конкурсах, которые будут проводиться в связи с приемом на работу в медицинских учреждениях, находящихся в подчинении Министерства здравоохранения
14.7.	Предоставление информации о лекарственных средствах
14.8.	Предоставление информации по иммунопрофилактике
14.9.	Вызов врача на дом из амбулаторных медицинских учреждений или запись на прием врача
14.10.	Прием обращения и документов для допуска к работе медицинских и фармацевтических сотрудников, получивших высшее и среднее специальное образование, прошедших специализацию после получения диплома в зарубежных странах
14.11.	Предоставление сведений о медицинских учреждениях
14.12.	Предоставление сведений из электронного регистра медицинских справок
14.13.	Предоставление сведений из электронного регистра «Медицинское свидетельство о рождении»
14.14.	Предоставление сведений из электронного регистра «Медицинское свидетельство о смерти»
14.15.	Выдача разрешительного письма на использование наркотических и психотропных веществ в частном медицинском учреждении
14.16.	Прием обращения и документов для выдачи разрешения на импорт лекарственных средств
14.17.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на осуществление импорта, экспорта, транзитной транспортировки и производства прекурсоров

14.18.	Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о государственной регистрации лекарственного средства и лекарственного вещества
14.19.	Отслеживание онлайн со стороны заявителей исполнения запросов и писем, отправленных в Министерство здравоохранения
14.20.	Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на соответствие способов и условия перевозки радиоактивных веществ и материалов, устройств, оборудования, являющихся источниками ионизирующего излучения, и радиоактивных отходов санитарным правилам
14.21.	Предоставление разрешительного письма на выдачу названий «лечебный», «диетический» и иных приравненных к ним названий на продуктах питания, и размещение на этикетке иных данных рекламного характера
14.22.	Выдача санитарно-эпидемиологического заключения, дающего разрешение на эксплуатацию рентген-кабинета
14.23.	Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на работы с источниками ионизирующего излучения
14.24.	Прием обращения и документов для выдачи санитарного паспорта, дающего разрешение на перевозку продуктов питания
14.25.	Прием обращения и документов для выдачи санитарного паспорта гостиницам и объектам гостиничного типа
14.26.	Прием обращения и документов для выдачи свидетельства об освобождении от санитарного контроля корабля (для кораблей, плавающих во внутренних водах)
14.27.	Прием обращения и документов для выдачи санитарного свидетельства корабля (для кораблей, плавающих во внутренних водах) на право плавания
14.28.	Выдача заключения на годность земельного участка для строительства с санитарно-гигиенической точки зрения
14.29.	Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства и реконструкции
14.30.	Прием обращения и документов для выдачи гигиенического сертификата на продукты внутреннего производства и импортируемые продукты
14.31.	Прием обращения и документов для оправки на подготовку медицинских специалистов, работающих не более 5 лет
14.32.	Прием обращения и документов для прохождения сертификации медицинских работников
14.33.	Прием обращения и документов для повышения профессиональных степеней медицинских работников
14.34.	Прием обращения и документов для выдачи соответствующей справки для медицинского образования или деятельности в зарубежных странах

14.35.	Прием обращения и документов для лечения за пределами республики
14.36.	Заказ онлайн карт медицинского обследования
14.37.	Предупреждение о времени профилактических прививок посредством SMS
14.38.	Предоставление данных с единого регистра медицинских кадров
	15. Министерство связи и высоких технологий Азербайджанской Республики
15.1.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на некоторые виды деятельности
15.2.	Прием обращения и документов с целью выдачи специального разрешения на оборот предметов, которые могут принадлежать определенным участникам гражданского оборота и пребывание которых в обороте допускается на основе специального разрешения (с ограниченным гражданским оборотом)
15.3.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения по товарам (работам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности), подпадающим под экспортный контроль
15.4.	Прием обращения и документов для выделения номерных ресурсов
15.5.	Прием обращения и документов для выдачи разрешения на распространение в Азербайджанской Республике зарубежных периодических печатных изданий, постоянное место учредителя либо редакции которых находится за пределами Азербайджанской Республики
15.6.	Прием обращения и документов для проведения телефонной линии, смены и перевода номера с одного имени на другое
15.7.	Прием обращения и документов для подключение к услугам телефонного сервиса
15.8.	Прием обращения и документов для подключения к услугам интернет
15.9.	Прием обращения и документов для выдачи сертификатов соответствия телекоммуникационным средствам и устройствам
15.10.	Прием обращений и документов для регистрации средств радиосвязи
15.11.	Оплачивание платежей за услуги связи посредством интернет
15.12.	Получение информации о задолженности за услуги связи и коммунальные услуги посредством интернет
15.13.	Предоставление информации о чеках по междугородным и международным телефонным переговорам (детализация звонков)
15.14.	Отслеживание почтовых отправлений

15.15.	<i>Интернет-подписка на периодические печатные издания</i>
15.16.	<i>Прием обращения и документов для выдачи электронной подписи</i>
	16. Министерство транспорта Азербайджанской Республики
16.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на осуществление пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом</i>
16.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи цифровых тахографных карт</i>
16.3.	<i>Продажа электронных билетов для пассажирских перевозок железнодорожным транспортом</i>
16.4.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения на передвижение крупногабаритных и тяжёловесных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Азербайджанской Республики</i>
16.5.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на проведение соответствующих работ на прикрепленной и охранной (защитной) полосах автомобильных дорог общего пользования, состоящих на балансе Министерства транспорта</i>
	17. Министерство молодежи и спорта Азербайджанской Республики
17.1.	<i>Прием обращения и документов для участия в мероприятиях международного и государственного уровня, организованных Министерством Молодежи и Спорта</i>
17.2.	<i>Прием обращения и документов для предоставления заслуженных имен в области спорта в соответствии со спортивной классификацией</i>
17.3.	<i>Прием обращения и документов для участия в грантовом конкурсе в связи с частичным финансированием проектов молодежных организаций</i>
17.4.	<i>Прием обращения и документов для участия молодежи в международных мероприятиях</i>
17.5.	<i>Прием обращения и документов для государственной регистрации спортивных транспортных средств соревновательного назначения</i>
17.6.	<i>Прием обращения и документов для аккредитации юридического лица с целью проведения спортивно-азартных игр</i>
	18. Министерство оборонной промышленности Азербайджанской Республики
18.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения по товарам (работам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности), подпадающим под экспортный контроль</i>
	19. Государственный комитет по ценным бумагам Азербайджанской Республики

19.1.	Прием обращения и документов для регистрации ценных бумаг
19.2.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии)
19.3.	Прием обращения и документов для регистрации организации и проведения лотерей
19.4.	Предоставление отчета онлайн лицами, лицензированными на рынке ценных бумаг, центральным депозитарием, управляющим и эмитентами акционерного инвестиционного фонда, инвестиционного фонда
19.5.	Прием обращения и документов для изъятия ценных бумаг из обращения
19.6.	Прием обращения и документов для производства изменений, связанных со сменой названий эмитентов, в государственном реестре ценных бумаг
19.7.	Приём обращения и документов для выдачи справок о нахождении или ненахождении ценных бумаг под залогом
19.8.	Приём обращения и документов для прекращения залога ценными бумагами
19.9.	Приём обращения и документов для проведения аттестации в целях получения квалификационных сертификатов на осуществление инвестиционных услуг (операций) физических лиц
19.10.	Представление отчетов онлайн организаторами лотерей, операторами спортивно-азартных и скаковых (тотализатор) игр
	20. Государственный комитет по градостроительству и архитектуре Азербайджанской Республики
20.1.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) юридическим и физическим лицам на деятельность по проектированию зданий и сооружений I и II уровня ответственности в соответствии с государственными стандартами
	21. Государственный комитет по делам беженцев и вынужденных переселенцев Азербайджанской Республики
21.1.	Прием обращения и документов для предоставления документов о статусе
21.2.	Предоставление списка вынужденных переселенцев, получающих ежемесячное пособие, выдаваемое из государственного бюджета на расходы на питание, утвержденные органами исполнительной власти районов, территории которых оккупированы
21.3.	Предоставление утвержденного соответствующими обслуживающими организациями и органами исполнительной власти списка вынужденных переселенцев, использующих коммунальные услуги
21.4.	Предоставление информации о расходах на питание и

	<i>коммунальные услуги на вынужденных переселенцев</i>
	22. Государственный таможенный комитет Азербайджанской Республики
22.1.	<i>Прием электронной Таможенной Декларации для таможенного оформления товаров и транспортных средств</i>
22.2.	<i>Прием обращения и документов по первичному информированию для таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через государственную границу</i>
22.3.	<i>Прием электронной Пассажирской Декларации по декларированию товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Азербайджанской Республики</i>
22.4.	<i>Онлайн мониторинг процесса таможенного оформления товаров и транспортных средств, импортируемых и экспортируемых участниками внешнеэкономической деятельности</i>
22.5.	<i>Предоставление статистических данных участникам внешнеэкономической деятельности об осуществляемых ими импортно-экспортных операциях</i>
22.6.	<i>Прием обращения для проведения таможенной экспертизы декларантов</i>
22.7.	<i>Предоставление сведений о номенклатуре товаров и соответствующих таможенных ставках, применяемых к товарам и транспортным средствам</i>
22.8.	<i>Прием обращения и документов для выдачи разрешения на учреждение магазина беспошлинной торговли</i>
22.9.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности в качестве таможенного брокера и обработки товаров вне таможенной территории</i>
22.10.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на учреждение таможенных складов, складов временного хранения, свободных складов</i>
22.11.	<i>Онлайн отслеживание со стороны заявителей исполнения запросов и писем, поступивших от граждан в Государственный таможенный комитет</i>
22.12.	<i>Предоставление информации о таможенных декларациях</i>
	23. Государственный комитет по земле и картографии Азербайджанской Республики
23.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на картографическую деятельность</i>
23.2.	<i>Прием обращения и документов для выдачи справок о данных земельного кадастра</i>
23.3.	<i>Прием обращения и документов для подготовки земельных кадастровых данных и оказания кадастровых услуг</i>
23.4.	<i>Прием обращения и документов для осуществления</i>

	геодезических, гравиметрических, фотограмметрических, топографических, инженерно-геодезических работ
23.5.	Прием обращения и документов для составления и издания карт и атласов различного назначения
23.6.	Прием обращения и документов для проведения работ по землеустройству, почвенных и геоботанических исследований, изготовления бонитировочных карт
23.7.	Прием обращения и документов в связи с составлением земельно-кадастровых карт и базовых карт для ГИС
23.8.	Прием обращения и документов для изготовления карт территориальных единиц, административно-территориальных округов и участковых административно-территориальных округов
23.9.	Прием обращения и документов для составления карт муниципалитетов
	24. Государственный комитет по вопросам имущества Азербайджанской Республики
24.1.	Прием обращения и документов для выдачи сведений из Государственного Реестра Недвижимого Имущества
24.2.	Прием обращения и документов для подготовки кадастровых сведений об объектах недвижимого имущества и оказания кадастровых услуг
24.3.	Прием обращения и документов для присвоения адресов объектам недвижимого имущества и предоставления справок из информационной базы реестра адресов, выписок из адресных карт, иных сведений об адресе
24.4.	Продажа конфискованного, бесхозного имущества, перешедшего в собственность государства на основании права наследования
24.5.	Предоставление специальной отчетной формы о сохранности государственного имущества и состоянии его использования
24.6.	Прием обращения и документов для выдачи выписок по недвижимому имуществу
24.7.	Прием обращения и документов для государственной регистрации ипотеки недвижимого имущества
24.8.	Прием обращения и документов для аннулирования государственной регистрации ипотеки недвижимого имущества
24.9.	Прием обращения и документов для регистрации уведомления о направлении взыскания в недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки
24.10.	Прием обращения и документов для аннулирования регистрации уведомления о направлении взыскания в недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки
24.11.	Прием обращения и документов для дополнительной регистрации ипотеки недвижимого имущества и государственной регистрации последующей ипотеки

24.12.	<i>Прием обращения и документов для аннулирования дополнительной регистрации ипотеки недвижимого имущества и государственной регистрации последующей ипотеки</i>
24.13.	<i>Прием обращения и документов для государственной регистрации лизинга недвижимого имущества</i>
24.14.	<i>Прием обращения и документов для аннулирования государственной регистрации лизинга недвижимого имущества</i>
24.15.	<i>Прием обращения и документов касательно продажи посредством аукционов превышающих лимит и потребность легковых автомобилей и оборудования, состоящих на балансе государственных предприятий и организаций, а также не полностью приватизированных акционерных обществ и юридических лиц, в уставном фонде которых имеется доля государства, а также транспортных средств, у которых закончился нормативно-эксплуатационный срок, полностью изношенных и подлежащих списанию</i>
24.16.	<i>Оплата задолженности по арендной плате по договорам передачи государственного имущества в аренду</i>
24.17.	<i>Прием обращений и документов о государственной регистрации сервитута</i>
24.18.	<i>Прием обращений и документов по ликвидации государственной регистрации сервитута</i>
24.19.	<i>Прием обращений и документов по государственной регистрации узуфрукта, связанных с недвижимым имуществом</i>
24.20.	<i>Прием обращений и документов по ликвидации государственной регистрации узуфрукта, связанного с недвижимым имуществом</i>
24.21.	<i>Ликвидация государственной регистрации уничтоженного недвижимого имущества и прав на него</i>
24.22.	<i>Представление сведений об объекте недвижимого имущества из государственного реестра недвижимого имущества (за исключением выдачи справок из государственного реестра относительно ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество)</i>
24.23.	<i>Прием заявок по продаже через аукцион приватизированных объектов, строительство которых еще не завершено</i>
24.24.	<i>Прием заявок по продаже через аукцион находящихся в распоряжении местных органов исполнительной власти, а также построенных за счет государственных средств неиспользованных нежилых участков, расположенных в жилых зданиях</i>
24.25.	<i>Прием заявок по продаже через аукцион малых предприятий (объектов)</i>
24.26.	<i>Прием заявок по продаже через денежный аукцион акций</i>

	<i>акционерных обществ, созданных в результате преобразования крупных и средних государственных предприятий</i>
24.27.	<i>Прием документов и обращений для составления технической документации (паспортов и планов) на недвижимое имущество, зарегистрированное в государственном реестре</i>
24.28.	<i>Прием заказов на продажу на специализированных денежных аукционах акций или пакетов акций акционерных обществ</i>
24.29.	<i>Льготная продажа членам трудового коллектива мелких государственных предприятий (объектов)</i>
24.30	<i>Прием обращений и документов для выдачи справок о земельной кадастровой информации</i>
24.31	<i>Прием обращений и документов для подготовки земельной кадастровой информации и кадастровых услуг</i>
24.32	<i>Прием обращений и документов на разработку и издание различных карт и атласов</i>
24.33	<i>Прием обращений и документов на работы по землеустройству, почвенные и геоботанические исследования, подготовку бонитировочных карт</i>
24.34	<i>Прием обращений и документов в связи с подготовкой земельно-кадастровых карт и базовых карт ГИС</i>
24.35	<i>Прием обращений и документов на подготовку карт территориальных единиц, административно-территориальных округов и участковых административно-территориальных округов</i>
24.36	<i>Прием обращений и документов на подготовку муниципальных карт</i>
	25. Государственный комитет по проблемам семьи, женщины и ребенка Азербайджанской Республики
25.1.	<i>Прием обращения и документов для межстранового усыновления</i>
25.2.	<i>Предоставление сведений в связи с внутристрановым усыновлением</i>
	26. Государственный комитет по статистике Азербайджанской Республики
26.1.	<i>Предоставление официальных статистических отчетов</i>
26.2.	<i>Предоставление календаря выпуска статистических данных и календаря распространения печатных данных</i>
26.3.	<i>Предоставление статистических данных (показателей)</i>
26.4.	<i>Продажа онлайн статистических публикаций (книг)</i>
26.5.	<i>Оплата посредством интернет административных штрафов за нарушение правил предоставления статистических данных</i>
	27. Государственный комитет по работе с религиозными структурами Азербайджанской

	Республики
27.1.	Прием обращения и документов для государственной регистрации религиозных структур
27.2.	Прием обращения и документов для выдачи разрешения на создание специализированных пунктов продаж литературы (на бумажных и электронных носителях), аудио- и видеоматериалов, товаров и изделий религиозного назначения и иных информационных материалов религиозного содержания
27.3.	Прием обращения и документов для выдачи заключения о целесообразности строительства места отправления религиозного культа и реконструкции (восстановления, капитального ремонта) существующего места отправления религиозного культа
27.4.	Прием обращения и документов для выдачи разрешения на осуществление производства, импорта, экспорта, а также свободное распространение литературы (на бумажных и электронных носителях), аудио- и видеоматериалов, товаров и изделий религиозного назначения и иных информационных материалов религиозного содержания
27.5.	Прием обращения и документов на выдачу заключения для выдачи специального разрешения (лицензии) на деятельность религиозных учебных заведений
27.6.	Выдача документа, подтверждающего факт публикации и приема обращений о публикации первой информации о ликвидации религиозных структур, порядке и сроках уведомления требований кредиторов в печатном издании, публикующем информацию о государственной регистрации религиозных структур в Азербайджанской Республике
	28. Государственный комитет по работе с диаспорой Азербайджанской Республики
28.1.	Прием обращений азербайджанцев, проживающих за рубежом
	29. Государственный комитет по стандартизации, метрологии и патенту Азербайджанской Республики
29.1.	Прием обращений и документов на аккредитацию структуры, оценивающей соответствие
29.2.	Прием обращения и документов для аккредитации органа сертификации или инспекции
29.3.	Прием обращения и документов для согласования деятельности органа оценки соответствия зарубежной страны на территории Азербайджанской Республики
29.4.	Выдача протеста (заявления) в Апелляционный Совет
29.5.	Прием обращения и документов для регистрации в государственном реестре товарного знака или географического указателя
29.6.	Прием обращения и документов для выдачи выписки из

	<i>реестровых данных изобретения, полезной модели, промышленного образца, товарного знака или географического указателя</i>
29.7.	<i>Прием обращения и документов для регистрации в государственном реестре лицензионных договоров</i>
29.8.	<i>Прием обращения и документов для выдачи патента изобретению, полезной модели или промышленному образцу</i>
29.9.	<i>Прием обращения и документов для регистрации в государственном реестре договоров на предоставление прав на товарный знак</i>
29.10.	<i>Представление онлайн запросов относительно процедур оценки технических регламентов, стандартов и качества</i>
29.11.	<i>Прием обращения и документов для регистрации нормативных документов в области стандартизации и осуществления в них изменений</i>
29.12.	<i>Прием обращения и документов для выдачи сертификата об утверждении типа измерительных средств</i>
29.13.	<i>Оплата штрафов посредством интернет</i>
	30. Государственный фонд социальной защиты Азербайджанской Республики
30.1.	<i>Взятие на учет страховщика (юридического лица) онлайн</i>
30.2.	<i>Взятие на учет страховщика (физического лица) онлайн</i>
30.3.	<i>Взятие на учет семейного сельского хозяйства онлайн</i>
30.4.	<i>Взятие на учет лица, имеющего годный для сельского хозяйства земельный участок</i>
30.5.	<i>Взятие на учет страхователя онлайн</i>
30.6.	<i>Прием обращения и документов в связи с выдачей свидетельства страховщику для открытия счета в банке или иной кредитной организации</i>
30.7.	<i>Представление отчетов по обязательному государственному социальному страхованию</i>
30.8.	<i>Предоставление информации о страхователях по обязательному государственному социальному страхованию</i>
30.9.	<i>Представление списка работников, которым засчитывается льготный трудовой стаж по условию труда</i>
30.10.	<i>Выдача страховщику справки о задолженности по обязательному государственному социальному страхованию</i>
30.11.	<i>Выдача выписки из карточки личного счета страховщику</i>
30.12.	<i>Выдача страховщику сличительных актов</i>
30.13.	<i>Прием обращения для изменения времени проведения очередной выездной проверки</i>
30.14.	<i>Прием обращения для проведения внеочередной выездной проверки</i>

30.15.	Прием обращения для смены свидетельства государственного социального страхования или выдачи его дубликата
30.16.	Представление расчетной таблицы о пособии по временной потере трудоспособности
30.17.	Представление расчетной таблицы о пособии по беременности и родам
30.18.	Представление расчетной таблицы о пособии по рождению ребенка
30.19.	Представление расчетной таблицы о пособии по уходу за ребенком до исполнения ему трех лет
30.20.	Предоставление данных страхователям
30.21.	Пенсионный калькулятор
30.22.	Прием обращения и документов для назначения пенсии и замены вида пенсии
30.23.	Предоставление данных пенсионеру
30.24.	Оплата средств обязательного государственного социального страхования онлайн
30.25.	Прием обращения и документов для оплаты пособия по захоронению
	31. Комиссия по вопросам государственной службы при Президенте Азербайджанской Республики
31.1.	Прием обращения и документов для регистрации по приему на государственную службу
31.2.	Предоставление сведений о результатах конкурса и собеседования
31.3.	Предоставление сведений из Реестра государственных служащих
31.4.	Предоставление государственным органам соответствующих сведений о резервных кадрах
31.5.	Калькулятор стажа государственного служащего
31.6.	Проведение пробных тестовых экзаменов онлайн
31.7.	Прием обращений о соблюдении правил этики поведения государственными служащими
	32. Государственная комиссия по приему студентов (ГПКС) Азербайджанской Республики
32.1.	Прием заявлений кандидатов (абитуриентов, бакалавров, кандидатов (подающих документы в резидентуру) онлайн
32.2.	Выдача кандидатам пропускных листов на экзамен посредством интернет
32.3.	Прием заявлений кандидатов о выборе специальности онлайн
32.4.	Предоставление сведений кандидатам, участникам испытательных экзаменов об итогах экзаменов посредством интернет или короткого сообщения (SMS)
32.5.	Выдача кандидатам графических изображений их карт

	<i>ответа посредством интернет</i>
32.6.	<i>Поиск номеров работы заявлений, представленных бакалаврами для приема на ступень бакалавра</i>
32.7.	<i>Запись на испытательный экзамен</i>
32.8.	<i>Проведение испытательных экзаменов онлайн</i>
32.9.	<i>Видео-лекции в интернете</i>
32.10.	<i>Продажа виртуальных платежных карт ГКПС онлайн и посредством короткого сообщения (SMS)</i>
32.11.	<i>Продажа изданий ГКПС и их электронных версий онлайн</i>
32.12.	<i>SMS информирование о новостях ГКПС</i>
32.13.	<i>Онлайн-регистрация на прием к руководству и ответственным сотрудникам ГКПС</i>
32.14.	<i>Проверка сведений о себе в системе «Ученик-выпускник» ГКПС учащимися, в отношении которых проведена итоговая оценка (аттестация) знаний по общеобразовательным предметам в общеобразовательных учреждениях, в которых осуществляется общее образование</i>
	33. Государственная миграционная служба Азербайджанской Республики
33.1.	<i>Прием обращения и документов для продления срока временного пребывания в Азербайджанской Республике</i>
33.2.	<i>Прием обращения и документов для получения разрешения (продления разрешения) на временное проживание в Азербайджанской Республике</i>
33.3.	<i>Прием обращения и документов для получения разрешения на проживание (продления срока)</i>
33.4.	<i>Прием обращения и документов для разрешения на осуществление оплачиваемой трудовой деятельности иностранцем или лицом без гражданства на территории Азербайджанской Республики</i>
33.5.	<i>Прием обращения и документов для продления срока разрешения на осуществление оплачиваемой трудовой деятельности иностранцем или лицом без гражданства на территории Азербайджанской Республики</i>
33.5-1	<i>Прием обращений и документов на регистрацию по месту пребывания иностранца или лица без гражданства временно в Азербайджанской Республике более 10 дней</i>
33.6.	<i>Прием обращения и документов для получения гражданства Азербайджанской Республики</i>
33.7.	<i>Прием обращения и документов для восстановления гражданства Азербайджанской Республики</i>
33.8.	<i>Прием обращения и документов для выхода из гражданства Азербайджанской Республики</i>
33.9.	<i>Прием обращения и документов для приема на службу в органы миграции</i>
33.10.	<i>Оплата штрафов посредством интернет</i>

	34. Государственная пограничная служба Азербайджанской Республики
34.1.	Прием обращения и документов для приема в Государственную пограничную службу Азербайджанской Республики
34.2.	Прием обращения и документов для приема в Академию Государственной пограничной службы Азербайджанской Республики
	35. Государственная служба по мобилизации и призыву на военную службу Азербайджанской Республики
35.1.	Прием обращений и документов на выдачу лицам, находящимся на действительной военной службе, справки о прохождении воинской службы
35.2.	Прием обращения и документов для выдачи архивных справок
35.3.	Прием обращения и документов для выдачи новых военных билетов (удостоверений о первичном воинском учете) взамен утерянных
35.4.	Предоставление информации призывникам о воинской части, где они будут проходить срочную действительную военную службу, посредством интернет или короткого сообщения (SMS)
35.5.	Прием обращения и документов в связи с приемом на действительную военную службу (работу) в Государственной службе по мобилизации и призыву на военную службу
	36. Агентство по авторским правам Азербайджанской Республики
36.1.	Прием обращения и документов для регистрации объекта авторского права
36.2.	Прием обращения и документов для регистрации объекта смежных прав
36.3.	Прием обращения и документов для регистрации сборников информации, защищаемых авторским правом
36.4.	Прием обращения и документов для регистрации сборников информации, защищаемых правом на особую защиту
36.5.	Прием обращения и документов для государственной регистрации топологий интегральных схем
	36-1. Государственное агентство Азербайджанской Республики по альтернативным и возобновляемым источникам энергии
36-1.1.	Прием обращений и документов для выдачи специального разрешения на деятельность по альтернативным и возобновляемым источникам энергии
	37. Государственное агентство по закупкам Азербайджанской Республики
37.1.	Предоставление сведений о планируемых государственных закупках

37.2.	Предоставление сведений о проведенных конкурсах и победившем поставщике (подрядчике)
37.3.	Предоставление сведений о государственных закупках, осуществляемых в зарубежных странах
	37-1. Государственное агентство по услугам гражданам и социальным инновациям при Президенте Азербайджанской Республики
37-1.1.	Прием обращений и документов для выдачи заключений по проектам (предложениям), представленным государственными органами, связанными с информационными системами, информационными ресурсами и электронными услугами
37-1.2.	Онлайн занятие очереди в целях пользования услугами, оказываемыми центрами «Служба ASAN»
37-1.3.	Предоставление информации, связанной с готовыми документами, которые будут представлены в результате услуг, оказанных в центрах «Служба ASAN»
	38. Государственная администрация гражданской авиации Азербайджанской Республики
38.1.	Прием обращения и документов для выдачи разрешений на выполнение полетов из Азербайджанской Республики или в Азербайджанскую Республику
38.2.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на осуществление пассажирских и грузовых перевозок воздушным транспортом
38.3.	Прием обращения и документов для выдачи специальных разрешений по товарам (работам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности), подпадающим под экспортный контроль согласно постановлению Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 15 декабря 2005 года № 230 «Об экспортном контроле»
	39. Государственная морская администрация Азербайджанской Республики
39.1.	Прием обращения и документов для выдачи документа личности моряка и регистрационной книжки моряка
39.2.	Прием обращения и документов для выдачи сертификатов (дипломов) морякам
39.3.	Прием обращения и документов для выдачи подтверждения о признании сертификата (диплома) Государственной морской администрацией Азербайджанской Республики
39.4.	Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о праве на плавание под государственным флагом Азербайджанской Республики
39.5.	Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о праве собственности на корабль
39.6.	Прием обращения и документов для выдачи специального разрешения (лицензии) на грузовые и пассажирские

	<i>перевозки водным транспортом</i>
39.7.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о соответствии корабля требованиям «Международного кодекса об охране кораблей и портовых средств»</i>
39.8.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о соответствии порта (портового пункта) требованиям «Международного кодекса об охране кораблей и портовых средств»</i>
39.9.	<i>Прием обращения и документов для выдачи документа «Непрерывной регистрации истории судна» (НРИС)</i>
39.10.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о соответствии морской компании требованиям «Международного кодекса по управлению безопасностью»</i>
39.11.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о соответствии корабля требованиям «Международного кодекса по управлению безопасностью»</i>
39.12.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб, возникший в результате загрязнения нефтью</i>
39.13.	<i>Прием обращения и документов для выдачи сертификата о страховании или ином финансовом обеспечении, связанном с гражданской ответственностью за ущерб, нанесенный вследствие загрязнения бункерным топливом</i>
39.14.	<i>Прием обращения и документов для выдачи свидетельства о минимальном составе экипажа</i>
39.15.	<i>Прием обращения и документов для выдачи выписки кораблю, зарегистрированному в Государственном Реестре Кораблей Азербайджанской Республики</i>
39.16.	<i>Прием обращения и документов для выдачи выписки кораблю, зарегистрированному в Бербоут-Чартерном Реестре Азербайджанской Республики</i>
39.17.	<i>Прием обращения и документов для выдачи справки о снятии с регистрации корабля, зарегистрированного в Государственном Реестре Кораблей Азербайджанской Республики</i>
39.18.	<i>Прием обращения и документов для выдачи справки о снятии с регистрации корабля, зарегистрированного в Бербоут-Чартерном Реестре Азербайджанской Республики</i>
	40. Управление национального архива Азербайджанской Республики
40.1.	<i>Прием обращения и документов для выдачи архивных справок, выписок из архивных документов, копий архивных документов</i>
40.2.	<i>Прием обращения и документов для использования архивных документов в научно-исследовательских и иных целях</i>

© «LegalActs» LLC
Неофициальный перевод